

台南應用科技大學 105 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會會議紀錄

時間：106 年 06 月 29 日(星期四)上午 10 時 00 分

地點：中正大樓五樓會議室(C501)

主席：林校長品章

記錄：陳可欣

出席：如簽到表

一、主席致詞：

(略)

二、報告事項：

(一)104學年度圖書館委員會第1次會議決議事項及辦理情形。

104 學年度圖書館委員會第 1 次會議決議事項及執行情形彙整表

提案討論	決議	執行情形
提案一： 編列 105 學年度擬採購資料庫清單，提請討論。	照案通過。	已依決議辦理。

(二)各組業務報告 (詳如附件 4，p.15)

- 1.採編組工作報告.....(p.15)
- 2.讀者服務組工作報告.....(p.18)
- 3.視聽與資訊組工作報告...(p.20)
- 4.空間利用及推廣活動.....(p.22)

三、討論提案

提案一

提案單位：圖書館

案由：擬修正本校「圖書館圖書資料遺失毀損賠償要點」(草案如附件1-2，p.5)，提請討論。

說明：

- (一)修正視聽資料與期刊之賠償標準，以利賠償作業之處理。
- (二)修正視聽資料遺失或毀損之現金賠償標準依授權範圍處理。

(三)修正期刊未經辦理出借手續攜帶離館或在館內損毀賠償方式依其是否查得購價為該年訂費或現金賠償。

(四)修正對照表如附件 1-1，p.3。

決議：照案通過

提案二

提案單位：圖書館

案由：擬修正本校「圖書館館藏發展原則」(草案如附件2-2，p.9)，提請討論。

說明：

(一)為了減少採購成本並提升讀者服務，增列電子期刊採購原則。

(二)修正對照表如附件 2-1，p.7。

決議：照案通過

提案三

提案單位：圖書館

案由：106 學年度圖書館擬採購電子資料庫優先順序，(如附件 3，p.14)，提請討論。

說明：

(一)106 學年度擬續訂之電子資料庫計 21 種、預估經費為新台幣 3,549,663 元，依其資料庫參考價值及使用情形訂定採購優先順序如附件 3。

(二)若因圖書經費減少影響電子資料庫之採購種數則依優先順序進行採購。

辦法：圖書館委員會議通過後，依本校採購程序進行採購。

決議：照案通過

四、臨時動議：無

五、主席結論：

(一)圖書館數位典藏系統，收錄規模完善，請系所多加提供資料給予圖書館典藏，並請網資中心將數位典藏系統放在學校首頁做為宣傳，11 月評鑑時將此系統做為重點報告。

(二)論文比對系統請由中文論文先行使用，圖書館制定使用原則後可透過行政程序向各系所宣傳，有研究所的系所應善加利用。

(三)圖書館經費減少為時勢所趨，學校目前以擴充系所設備為考量，請各系所將圖書經費更加有效運用。

六、散會：同日上午 11 時 10 分

台南應用科技大學圖書館圖書資料遺失毀損賠償要點修正對照表

修正後條文	原條文	修正說明
<p>三、借閱之館藏資料如有遺失或毀損，借用人應於歸還期限內至櫃台辦理賠償手續，依下列方式擇一賠償，若已逾期則需另外再繳納逾期處理費：</p> <p>(一)以圖書資料理賠：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、以與原圖書資料內容完全相同者抵賠為原則。 2、遺失或毀損精裝本，不得以平裝本賠償。 3、無法購得同一版本之圖書資料時，除珍本圖書外，得以新版本賠償，惟與著作權法抵觸之圖書資料不得抵賠。圖書資料如為套書者，應賠償新版本之全套，並不得主張殘存之圖書或全套書之權利。 4、視聽資料之賠償應涵蓋原館藏授權範圍。 5、圖書之附件為非書資料者，其賠償應為原版資料。 <p>(二)以現金理賠，計費方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、樂譜以購入價格之 3 倍賠償，圖書、視聽資料則以購入價格之 1.5 倍賠償。 2、無法查得購入或贈閱之圖書資料價格，其賠償標準：中文圖書精裝依該書總頁數每頁新台幣 3 元，平裝圖書依該書總頁數每頁新台幣 2 元；外文圖書精裝依該書總頁數每頁新台幣 5 元，平裝圖書依該書總頁數每頁新台幣 4 元；樂譜每件 3 千元；中文視聽資料新台幣 2 千元，外文視聽資料新台幣 3 千元。 3、視聽資料及圖書之附件為非書資料者，若遺失部分無法單獨計價，應以整套價格賠償。 4、大陸地區出版品以目前市價 5 倍賠償。 5、成套之圖書資料若無法單 	<p>三、借閱之館藏資料如有遺失或毀損，借用人應於歸還期限內至櫃台辦理賠償手續，依下列方式擇一賠償，若已逾期則需另外再繳納逾期處理費：</p> <p>(一)以圖書資料理賠：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、以與原圖書資料內容完全相同者抵賠為原則。 2、遺失或毀損精裝本，不得以平裝本賠償。 3、無法購得同一版本之圖書資料時，除珍本圖書外，得以新版本賠償，惟與著作權法抵觸之圖書資料不得抵賠。圖書資料如為套書者，應賠償新版本之全套，並不得主張殘存之圖書或全套書之權利。 4、視聽資料，其賠償應為公開播映版。 5、圖書之附件為非書資料者，其賠償應為原版資料。 <p>(二)以現金理賠，計費方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、樂譜以購入價格之 3 倍賠償，圖書、視聽資料則以購入價格之 1.5 倍賠償。 2、無法查得購入或贈閱之圖書資料價格，其賠償標準：中文圖書精裝依該書總頁數每頁新台幣 3 元，平裝圖書依該書總頁數每頁新台幣 2 元；外文圖書精裝依該書總頁數每頁新台幣 5 元，平裝圖書依該書總頁數每頁新台幣 4 元；樂譜每件 3 千元；中文視聽資料新台幣 2 千元，外文視聽資料新台幣 3 千元。 3、視聽資料及圖書之附件為非書資料者，若遺失部分無法單獨計價，應以整套價格賠償。 4、大陸地區出版品以目前市價 5 倍賠償。 <p>3</p>	<p>修正視聽資料之賠償至少應與原館藏授權範圍相同。</p>

<p>獨計價，應以該套圖書資料全套之購入價格賠償；若無法查得購入價格或贈閱之資料，悉依本要點第三條第二款第(二)目賠償。賠償人不得主張該套圖書資料殘存部分之權利。</p>	<p>5、成套之圖書資料若無法單獨計價，應以該套圖書資料全套之購入價格賠償；若無法查得購入價格或贈閱之資料，悉依本要點第三條第二款第(二)目賠償。賠償人不得主張該套圖書資料殘存部分之權利。</p>	
<p>四、凡讀者未經辦理出借手續攜帶本館圖書資料離館、在館內損毀圖書資料，以下列方式一併處理：</p> <p>(一)繳交處理費，計算方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、圖書及視聽資料以本要點第三條賠償。 2、期刊以事實發生時，<u>該期刊該年訂費賠償。查無價格者，賠償金額：外文期刊新台幣 3 千元，中文期刊新台幣 1 千元。</u> 3、珍本圖書、絕版圖書、絕版視聽資料等，依其價格專案辦理賠償。 <p>(二)除繳交前款賠償費外，並依下列方式處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本校教職員工生簽報學校處分。 2、校外人士，通知所屬學校、服務單位或有關機關處理。 <p>(三)停止其借閱權 1 年。</p>	<p>四、凡讀者未經辦理出借手續攜帶本館圖書資料離館、在館內損毀圖書資料，以下列方式一併處理：</p> <p>(一)繳交處理費，計算方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、圖書及視聽資料以本要點第三條賠償。 2、期刊以事實發生時，該年訂費 <u>3 倍賠償。</u> 3、珍本圖書、絕版圖書、絕版視聽資料等，依其價格專案辦理賠償。 <p>(二)除繳交前款賠償費外，並依下列方式處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本校教職員工生簽報學校處分。 2、校外人士，通知所屬學校、服務單位或有關機關處理。 <p>(三)停止其借閱權 1 年。</p>	<p>修正期刊賠償倍數為 1 倍及增訂查無價格之期刊賠償金額。</p>

台南應用科技大學圖書館圖書資料遺失毀損賠償要點

民國 96 年 03 月 21 日圖書館委員會通過
民國 99 年 09 月 23 日教育部
台技(一)字第 0990160764-A 號函核定更名
民國 106 年 06 月 29 日圖書館委員會修正

- 一、為維護本校圖書館(以下簡稱本館)館藏資料之完整性及讀者權益，特依本校「圖書館圖書資料借閱規則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱「圖書資料」，係指本館所收藏之所有圖書及視聽資料。讀者如有遺失、圈點、批註、污漬、撕破等損害情形，悉依本要點辦理賠償事宜。
- 三、借閱之館藏資料如有遺失或毀損，借用人應於歸還期限內至櫃台辦理賠償手續，依下列方式擇一賠償，若已逾期則需另外再繳納逾期處理費：

(一)以圖書資料理賠：

- 1、以與原圖書資料內容完全相同者抵賠為原則。
- 2、遺失或毀損精裝本，不得以平裝本賠償。
- 3、無法購得同一版本之圖書資料時，除珍本圖書外，得以新版本賠償，惟與著作權法抵觸之圖書資料不得抵賠。圖書資料如為套書者，應賠償新版本之全套，並不得主張殘存之圖書或全套書之權利。
- 4、視聽資料之賠償應涵蓋原館藏授權範圍。
- 5、圖書之附件為非書資料者，其賠償應為原版資料。

(二)以現金理賠，計費方式如下：

- 1、樂譜以購入價格之 3 倍賠償，圖書、視聽資料則以購入價格之 1.5 倍賠償。
- 2、無法查得購入或贈閱之圖書資料價格，其賠償標準：中文圖書精裝依該書總頁數每頁新台幣 3 元，平裝圖書依該書總頁數每頁新台幣 2 元；外文圖書精裝依該書總頁數每頁新台幣 5 元，平裝圖書依該書總頁數每頁新台幣 4 元；樂譜每件 3 千元；中文視聽資料新台幣 2 千元，外文視聽資料新台幣 3 千元。
- 3、視聽資料及圖書之附件為非書資料者，若遺失部分無法單獨計價，應以整套價格賠償。
- 4、大陸地區出版品以目前市價 5 倍賠償。
- 5、成套之圖書資料若無法單獨計價，應以該套圖書資料全套之購入價格賠償；若無法查得購入價格或贈閱之資料，悉依本要點第三條第二款第(二)目賠償。賠償人不得主張該套圖書資料殘存部分之權利。

四、凡讀者未經辦理出借手續攜帶本館圖書資料離館、在館內損毀圖書資料，以下列方式一併處理：

(一)繳交處理費，計算方式如下：

1、圖書及視聽資料以本要點第三條賠償。

2、期刊以事實發生時，該期期刊該年訂費賠償。查無價格者，賠償金額：外文期刊新台幣3千元，中文期刊新台幣1千元。

3、珍本圖書、絕版圖書、絕版視聽資料等，依其價格專案辦理賠償。

(二)除繳交前款賠償費外，並依下列方式處理：

1、本校教職員工生簽報學校處分。

2、校外人士，通知所屬學校、服務單位或有關機關處理。

(三)停止其借閱權1年。

五、本要點經圖書館委員會會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

台南應用科技大學圖書館圖館藏發展原則修正對照表

修正後條文	原條文	修正說明
<p>三、資料蒐藏要點：</p> <p>(一)一般性要點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.符合著作權法之合法出版品。 2.符合圖書館的館藏發展目的與學科範圍。 3.蒐集資料語文以中、英文為主，日文次之，其他語文則視需求酌量蒐集。 4.以不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及圖書館業務用書除外，外文圖書最多蒐藏2冊複本，中文圖書最多蒐藏3冊複本，視聽資料不購買複本，贈送者最多蒐藏3件複本。 <p>(二)蒐集要點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.圖書： <ol style="list-style-type: none"> (1)各系所之專業圖書，以最新版本為主要採購對象。 (2)電腦類圖書以近一年內最新版本之出版品為選購原則。 (3)大陸出版品適用中文圖書出版品之蒐藏要點。 (4)隨書附贈之磁片光碟，列為書後附件蒐藏。 (5)主動蒐集本校研究生之博碩士論文及教師著作，設專區予以典藏。 (6)各單位申請國科會、教育部等政府專案計畫經費購買之圖書，仍納入圖書館館藏記錄。 2.參考工具書： <ol style="list-style-type: none"> (1)逐步建立重點學科具有深度的參考工具書。 (2)基礎學科之參考工具書。 (3)一般性參考工具資料，如字辭典、百科全書、輿圖。 (4)內容新穎、客觀，編排易於檢查者。 3.期刊： <ol style="list-style-type: none"> (1)符合一般性要點之期刊。 (2)各學術性機關團體出版之期刊。 (3)有全文電子期刊者，以電子版為優先考量，且以不重覆訂購紙本為原則。 (4)電子期刊以具永久使用權及各 	<p>三、資料蒐藏要點：</p> <p>(一)一般性要點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.符合著作權法之合法出版品。 2.符合圖書館的館藏發展目的與學科範圍。 3.蒐集資料語文以中、英文為主，日文次之，其他語文則視需求酌量蒐集。 4.以不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及圖書館業務用書除外，外文圖書最多蒐藏2冊複本，中文圖書最多蒐藏3冊複本，視聽資料不購買複本，贈送者最多蒐藏3件複本。 <p>(二)蒐集要點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.圖書： <ol style="list-style-type: none"> (1)各系所之專業圖書，以最新版本為主要採購對象。 (2)電腦類圖書以近一年內最新版本之出版品為選購原則。 (3)大陸出版品適用中文圖書出版品之蒐藏要點。 (4)隨書附贈之磁片光碟，列為書後附件蒐藏。 (5)主動蒐集本校研究生之博碩士論文及教師著作，設專區予以典藏。 (6)各單位申請國科會、教育部等政府專案計畫經費購買之圖書，仍納入圖書館館藏記錄。 2.參考工具書： <ol style="list-style-type: none"> (1)逐步建立重點學科具有深度的參考工具書。 (2)基礎學科之參考工具書。 (3)一般性參考工具資料，如字辭典、百科全書、輿圖。 (4)內容新穎、客觀，編排易於檢查者。 3.期刊： <ol style="list-style-type: none"> (1)符合一般性要點之期刊。 (2)各學術性機關團體出版之期刊。易於檢查者。 	<p>新增電子期刊採購原則。</p>

系所之專業期刊為優先訂購。

4.報紙：

(1)國內報紙：國內發行之大報為主。

(2)國外報紙：教師推介者。

5.視聽資料：

(1)具有公播版權或符合公播法律規範之資料。

(2)符合一般性要點之資料。

(3)同一內容有不同出版型式之視聽資料，以音質、畫質良好，及易於保存、不占空間者為優先。

(4)以圖書為主體：若需與圖書配合使用，視聽資料列為圖書附件。

(5)以視聽資料為主體：若列入視聽資料蒐藏，紙本資料列為附件。

6.電子資源訂閱原則另訂。

7.特藏：

(1)本校教職員生著作：

a.教職員之學位論文、學術論著、各項研究計畫、技術報告、單篇論述及多媒體作品。

b.學生之學位論文、專題及多媒體作品。

(2)本校各單位出版品：

a.圖書。

b.連續性出版品。

c.多媒體作品。

(3)本校各類研討會會議論文集：各系所及各單位所舉辦之研討會會議論文集。

(4)專區陳列，永久保存。

4.報紙：

(1)國內報紙：國內發行之大報為主。

(2)國外報紙：教師推介者。

5.視聽資料：

(1)具有公播版權或符合公播法律規範之資料。

(2)符合一般性要點之資料。

(3)同一內容有不同出版型式之視聽資料，以音質、畫質良好，及易於保存、不占空間者為優先。

(4)以圖書為主體：若需與圖書配合使用，視聽資料列為圖書附件。

(5)以視聽資料為主體：若列入視聽資料蒐藏，紙本資料列為附件。

6.電子資源訂閱原則另訂。

7.特藏：

(1)本校教職員生著作：

a.教職員之學位論文、學術論著、各項研究計畫、技術報告、單篇論述及多媒體作品。

b.學生之學位論文、專題及多媒體作品。

(2)本校各單位出版品：

a.圖書。

b.連續性出版品。

c.多媒體作品。

(3)本校各類研討會會議論文集：各系所及各單位所舉辦之研討會會議論文集。

(4)專區陳列，永久保存。

台南應用科技大學圖書館館藏發展原則

民國 96 年 03 月 21 日圖書館委員會通過
 民國 97 年 04 月 21 日圖書館委員會修正
 民國 99 年 09 月 23 日教育部
 台技(一)字第 0990160764-A 號函核定更名
 民國 106 年 06 月 29 日圖書館委員會修正

一、目的：

為使本校圖書館（以下簡稱本館）之館藏能符合師生教學研究閱讀之需求，並建立館藏特色，特訂定「圖書館館藏發展原則」（以下簡稱本原則）。

二、館藏學科範圍：

- (一) 本館館藏主題以本校各系、所、院之專業圖書資料為主，配合中長程校務發展，支援各院系所教師之教學研究需求，以成立系所學科為主要蒐藏範圍，並擴及其他相關學科為次要蒐藏範圍。
- (二) 兼顧學生全人格之發展並提昇學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性及休閒性之資源亦為館藏之蒐藏範圍。
- (三) 因應資訊媒體儲存型式及檢索技術發展，將分階段性發展電子化館藏及遠距圖書資訊服務。
- (四) 館藏深度層級表列於下：

層級	蒐藏範圍	說明
1 微量級 (Minimal level)	a.字典、百科全書、一般性參考書、基本書目。 b.經過挑選的作品。 c.經過挑選的主要期刊。	蒐集該學科最基礎的少量資料。
2 基礎級 (Basic level)	a-c d.廣泛的基本圖書，主要著者的全集，經過挑選的次要作者作品。 e.經過挑選有代表性的期刊。 f.學科範圍的基本書目工具，廣泛的參考館藏(包括主要的摘要及索引工具)。	能夠介紹和定義某學科，並說明該學科各種資訊來源的最新一般性資料，但其深度不足以獨立研究。
3 支援教學級 (Study level)	a-f g.廣泛的圖書館藏(包括出版的原始資料，重印書，所有對主要著者的評論，次要著者的廣泛館藏) h.廣泛的專業期刊、會議紀錄及論文集。 i.專業科目，索引及摘要。	可充分支援大學課程和大部份研究所教學，或持續獨立研究的館藏。

4 研究級 (Research level)	a-i j.主要的回溯性館藏，研究報告，實驗報告，完整的現刊圖書。 k.廣泛的專科期刊及技術報告館藏。 l.有代表性的外語圖書。 m.經過選擇的手稿館藏，完整的書目工具。	學位論文研究和獨立研究所需的主要出版品，包括所有重要的研究參考資料。
5 廣泛級 (Comprehensive level)	a-m n.大量外語館藏。 o.完整的期刊回溯性館藏。 p.重要著者經過認定的特藏及手稿。	該學科的所有資料，包括不同類型和不同語文的知識記錄。

一般而言，僅有大學部的學科其層級為 2，有碩士班層級為 3，有博士班層級為 4。

三、資料蒐藏原則：

(一)一般性原則：

- 1.符合著作權法之合法出版品。
- 2.符合圖書館的館藏發展目的與學科範圍。
- 3.蒐集資料語文以中、英文為主，日文次之，其他語文則視需求酌量蒐集。
- 4.以不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及圖書館業務用書除外，外文圖書最多蒐藏 2 冊複本，中文圖書最多蒐藏 3 冊複本，視聽資料不購買複本，贈送者最多蒐藏 3 件複本。

(二)蒐集原則：

1.圖書：

- (1)各系所之專業圖書，以最新版本為主要採購對象。
- (2)電腦類圖書以近一年內最新版本之出版品為選購原則。
- (3)大陸出版品適用中文圖書出版品之蒐藏要點。
- (4)隨書附贈之磁片光碟，列為書後附件蒐藏。
- (5)主動蒐集本校研究生之博碩士論文及教師著作，設專區予以典藏。
- (6)各單位申請國科會、教育部等政府專案計畫經費購買之圖書，仍納入圖書館館藏記錄。

2.參考工具書：

- (1)逐步建立重點學科具有深度的參考工具書。
- (2)基礎學科之參考工具書。
- (3)一般性參考工具資料，如字辭典、百科全書、輿圖。
- (4)內容新穎、客觀，編排易於檢查者。

3.期刊：

- (1)符合一般性要點之期刊。
- (2)各學術性機關團體出版之期刊。
- (3)有全文電子期刊者，以電子版為優先考量，且以不重覆訂購紙本為原則。
- (4)電子期刊以具永久使用權及各系所之專業期刊為優先訂購。

4.報紙：

- (1)國內報紙：國內發行之大報為主。
- (2)國外報紙：教師推介者。

5.視聽資料：

- (1)具有公播版權或符合公播法律規範之資料。
- (2)符合一般性要點之資料。
- (3)同一內容有不同出版型式之視聽資料，以音質、畫質良好，及易於保存、不占空間者為優先。
- (4)以圖書為主體：若需與圖書配合使用，視聽資料列為圖書附件。
- (5)以視聽資料為主體：若列入視聽資料蒐藏，紙本資料列為附件。

6.電子資源訂閱原則另訂。

7.特藏：

- (1)本校教職員生著作：
 - a.教職員之學位論文、學術論著、各項研究計畫、技術報告、單篇論述及多媒體作品。
 - b.學生之學位論文、專題及多媒體作品。
- (2)本校各單位出版品：
 - a.圖書。
 - b.連續性出版品。
 - c.多媒體作品。
- (3)本校各類研討會會議論文集：各系所及各單位所舉辦之研討會會議論文集。
- (4)專區陳列，永久保存。

四、採訪途徑：

(一)推薦與評選

- 1.系所推薦：各學科之專業圖書期刊資料由各系所圖書委員彙整系所老師推薦書目，但為維持期刊館藏完整性，現期期刊之增刪需經各系務會議討論。
- 2.本館推薦：各類學科之基礎級資料及媒體資料，由本館相關業務人員，參考選書工具或館藏使用狀況進行薦購評選。
- 3.讀者推薦：由本館初審決定是否採購；如屬專業學科範圍，則轉荐相關系所參考。
- 4.校外推薦：書商、出版社、作者等之推薦目錄，轉介各系供選購參考。

5.電子館藏由本館館藏規劃小組蒐集資料庫資訊、館際合作聯盟、讀者或系上推薦引進試用。

(二)、採購

1.統購採購：除獨家專售出版品外，中外文圖書、現期期刊以採購法規範之原則進行採購。

2.緊急採購：教授緊急用書或讀者線上介購圖書，以每月10萬元以下即時並有效的進行分批採購。

(三)、贈送交換

1.捐贈原則：內容應以適合大學以上程度閱讀為宜，並符合本館館藏主題為佳。

2.不符合捐贈原則者，本館有權淘汰或轉贈他館：

(1)內容已失時效性，不具學術及參考價值者。

(2)盜版或有違反著作權法規定之虞者。

(3)違背善良風俗習慣及不合時宜參考價值之書刊。

(4)破損而不堪使用之書刊。

(5)裝訂不牢固、易脫落、缺頁之書刊。

(6)內有註記、眉批、劃線者。

(7)殘缺不全之套書。

(8)其他不符合本館館藏發展要點者。

(9)中小學教科書。

(10)期刊無完整年份或複本期刊。

3.捐贈書刊者，本館備專函致謝。

4.捐贈者不得要求就其捐贈之書刊另闢專櫃陳列。

5.本館必須保留贈書之處理權，就捐贈之書刊作各項處理(入藏、交換或贈送)，贈送書刊之典藏單位及其陳列、轉贈或其他處理方式，得由本館決定。

五、館藏淘汰：

(一)印刷式資料：

1.圖書、參考工具書：

(1)過時無參考價值之圖書。

(2)破損不堪，重新修補，裝訂費超過書價者。

(3)超過5年之電腦操作類圖書。

2.期刊：

(1)留學資訊、旅遊資訊、電腦相關資料，過期裝訂，保留超過5年。

(2)各類通訊或簡訊、休閒性、即時性及其他不具學術參考價值，或不連續出版者，過期不裝訂，保留超過1年。

3.報紙：

(1)聯合報、中國時報、自由時報、工商時報、Times 倫敦時報，保留超過 1 年。

(2)其餘過報報紙，保留超過 2 個月。

(二)視聽資料：

1.毀損不堪使用者。

2.機器設備無法配合使用者。

3.其他媒體型式可取代者。

(三)電子資源：內容已不具參考價值者。

六、本原則經圖書館委員會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

106 學年度圖書館擬採購電子資料庫清單與預估經費

採購 優先序	電子資料庫名稱	106 學年度 預估採購價	各系檢索次數 (統計至 106.5.31)	備註
1	Academic Search Premier(ASP) - EBSCO	兩套合購 989,194	21,270	國企系、企管系、 圖書館合購
2	Business Source Complete(BSC) - EBSCO			
3	CEPS 中文電子期刊服務	兩套合購 453,718	15,764	
4	CETD 中文電子學位論文			
5	天下雜誌群影音知識庫	106,500	12,131	
6	Oxford Music Online	125,842	11,557	音樂系薦購
7	ProQuest Vogue Archive	128,205	11,500	美容系薦購
8	Oxford Reference Online	57,204	11,336	
9	Naxos Music Library	101,000	8,846	音樂系薦購
10	天下雜誌群知識庫四庫	113,500	6,473	
11	台灣經濟新報	217,000	1,837	管理學院、財金系、 會資系、國企系、 圖書館合購
12	WGSN	230,000	10,675	生科學院、服設系、 美容系、時尚系合購
13	餐飲文化暨管理資料庫	66,000	10,623	生服系薦購
14	MIC-AISP 情報顧問服務	247,500	9,158	資管系、商設系、圖 書館合購
15	台灣飲食文化資料庫	30,000	8,517	餐飲系薦購
16	全球紡織資訊網	42,000	5,721	服設系薦購
17	EndNote 書目管理軟體	168,000	273	教師、研究生學位論 文管理軟體
18	台灣市場面多因子模組 (台灣經濟新報)	20,000	550	國企系薦購
19	維普中文科技期刊數據庫	130,000	5,695	
20	中國期刊全文資料庫	258,000	4,687	
21	UDN 原版報紙資料庫	66,000	11,536	
合計預估採購總價		3,549,663		

說明：編號 1 至 11 的資料庫為透過 Concert 聯盟訂購資料庫，已於 105 年 12 月進行預購，
預估費用為 2,292,163 元。

【採編組工作報告】

一、圖書採購業務

(一)圖書資料經費運用概況

1.106 學年度圖書資料經費總金額 1,500 萬，經費減少下，請各單位審慎分配運用，本館擬於新學年初完成經費分配後通知各單位，推薦方式請於本館「書刊資料推薦系統」提出介購申請，書刊推薦系統網址：

<http://203.68.184.103/splm/>。

2.105 學年度圖書資料經費總金額 1,635 萬，統計至 106 年 5 月 31 日，已執行 1,635 萬 7,046 元，執行率 100%。各項圖書資料經費使用概況如表 1。

表 1：105 學年度圖書資料經費運用概況

圖書視聽型態	採購金額	採購數量	平均單價	百分比
中文圖書	1,794,897 元	5,187 冊	346 元	11%
外文圖書(含樂譜)	3,901,287 元	3,121 冊	1,250 元	23.8%
期刊資料	5,487,680 元	570 種	9,628 元	33.6%
電子資源*	4,611,046 元	16,077 種(冊)	287 元	28.2%
視聽資料	562,136 元	192 件	2,928 元	3.4%
合計	16,357,046 元	25,147 冊(件、種)		100%

*電子資源含電子資料庫、電子書、電子期刊、數位課程。

(二)教科書購買申請服務：105 學年度新增服務，以支援課程教學，本學年共有 10 教師提出 64 冊圖書，另 106 學年度上學期已提供申請服務，只要符合課程教學需求皆可申請，並同時可以指定為參考用書。

(三)贈送業務

1.105 學年度受贈圖書資料，計圖書共 1,752 冊，學位論文 200 冊，教師著作 392 冊。

2.特別感謝研發處轉贈書 235 冊、應英系贈書 197 冊、邵婷雯老師贈書 31 冊圖書。

3.教科書募集活動，已受贈超過 150 冊，將優先提供弱勢學生索取。

二、圖書處理業務

- (一)105 學年度分編處理中文圖書 8,038 冊外文圖書 2,581 冊，共處理 1 萬 619 冊。
- (二)105 學年度提供急用書快速編目服務 708 冊。
- (三)書目資料共享：105 年度本校新編書目上傳 OCLC 共 731 筆。
- (四)編目原則：圖書資料價格改以實價登錄，另外書標加印附件資料以提供更多的圖書檢索資訊。

三、期刊服務

(一)期刊訂購費用

1. 期刊訂購經費來源有資本門與經常門，茲列 106 學年度(2017 年) 期刊訂購情形如表 2，經費使用統計如表 3。

表 2：106 學年度(2017 年)期刊訂購情形

期刊型態	語文	訂購種數	百分比	訂購費用	平均單價
紙本	中日文	403 種	56.8%	895,141 元	2,221 元
	西文	303 種	42.7%	5,255,272 元	17,344 元
電子版 E-only	西文	3 種	0.42%	49,000 元	16,333 元
合計		709 種	100%	6,199,413 元	

表 3：106 學年度(2017 年)期刊經費使用統計表

經費來源	學院別/中心 單位名稱	中日文	西文	合計	百分比
資本門	生科學院	99,040	2,112,205	2,211,245 元	35.85%
	管理學院	-	1,090,200	1,090,200 元	17.04%
	設計學院	197,846	495,282	693,128 元	11.27%
	藝術學院	55,378	504,325	559,703 元	9.10%
	旅遊學院	29,236	955,688	984,924 元	16.01%
	師培中心	-	104,300	104,300 元	1.70%
	圖書館	360,770	-	360,770 元	5.87%

經常門	圖書館	152,871	42,272	195,143 元	3.17%
合計		895,141	5,304,272	6,199,413 元	100%

2.105 學年度採購 MagV 綜合性電子雜誌共 98,000 元，經評估其使用效益後，106 學年度擬停訂。

3.續訂 2017 年 Elsevier SDOS 電子期刊，訂閱費用約 650 美元。2018 年將以全文下載量做為評估是否續訂，凡使用率太低或單篇成本過高者，擬予停訂。

(二)2018 年期刊介購徵詢作業：106 年 6 月 15 日起至 7 月 15 日止，將進行各系所期刊訂購之調查，調查表上提供期刊使用率及期刊預估漲幅等資訊，可供各系所審慎評估，另請各學系依個別分配經費之 50% 為訂購額度百分比。

(三)新增「期刊複印服務」：新購入一台掃描器放置於 2F 期刊櫃台，提供全校老師期刊掃描服務。

四、數位化資源之蒐集與典藏

(一)電子書館藏：可使用之中文電子書共計 14,167 冊，外文電子書 127,639 冊。

(二)本館 2017 年因經費考量轉以基本會員持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，105 學年度臺灣學術電子書暨資料庫聯盟購置情形如表 4。

(三)數位典藏：105 學年度藝術中心展覽活動之作品同意授權有 122 件。

表 4：105 學年度臺灣學術電子書暨資料庫聯盟購置情形

NO.	電子書產品	主題	冊數
1	2016 版權年 SpringerLink 西文電子書資料庫一批	綜合學科	9,195
2	Karger 西文醫學電子書一批	醫學	46
3	Wiley Collection 西文電子書一批	社科、藝術	1,970
4	Wiley-Blackwell 西文醫學電子書一批	醫學	52
5	HyRead ebook 電子書一批	綜合學科	509
6	iRead eBook 電子書一批	綜合學科	459
7	Wiley-Blackwell 電子百科全書一套	社科、藝術	4

8	IGP 西文電子書	綜合學科	115
9	EBL 西文電子書	綜合學科	43
10	CRC 西文電子書	綜合學科	259
11	World Scientific 西文電子書	綜合學科	129
12	DeGruyter 西文電子書	綜合學科	84
13	ABC-CLIO 西文電子書	人文及社科	160
14	InfoScience 西文電子書	綜合學科	108
15	IOS 西文電子書	綜合學科	14
16	T&F 西文電子書	人文及社科	260
17	PDA 中文電子書一批	綜合學科	653
18	Elsevier eBooks on ScienceDirect 電子書一批	醫學、科學、工程	409
	合計		14,469 冊

【讀者服務組】

一、圖書及電子資源使用統計：105 學年度統計至 106 年 5 月 31 日，全校圖書資料借閱冊數、電子資源總檢索利用次數和各所系薦購資料庫使用統計如表 5 至 7。

(一)全校借書總冊數為 221,502 冊，較 104 學年度同期 220,408 冊數增加 1,094 冊數，每月圖書資料借閱冊數統計詳如表 5。

表 5：圖書資料借閱月統計表

單位：冊數

月份 學年	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
104	2,851	16,937	32,939	30,603	30,266	13,918	10,370	24,379	28,921	29,224	13,430	5,829	239,667
105	1,928	13,900	27,927	34,677	32,679	14,092	10,820	25,825	30,096	29,558			221,502
月成長	-923	-3,037	-5,012	4,074	2,413	174	450	1,446	1,175	334			1,094 (0.46%)

(二)全校電子資源總檢索利用次數為 421,475 次，較 104 學年度同期 415,084 次增加 6,391 次，每月電子資源檢索利用月統計詳如表 6。

表 6：電子資源檢索利用月統計表

單位：次數

月份 學年	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
104	9,537	52,067	70,176	57,935	31,368	28,349	11,840	48,950	52,079	52,783	36,203	28,393	479,680
105	9,444	52,219	72,197	58,619	32,820	24,460	14,739	50,374	53,542	53,061			421,475
增減	-93	152	2,021	684	1,452	-3889	2,899	1,424	1,463	278			6,391 (1.33%)

(三)各所系薦購資料庫使用月次數統計詳如表 7。

表 7：所系薦購資料庫使用次數月統計表

單位：次數

月份 資料庫	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
餐飲文化暨 管理資料庫	193	1,137	1,975	1,417	872	543	540	1,279	1,535	1,132			10,623
台灣飲食文 化資料庫	89	794	1,340	969	761	463	434	1,139	1,441	1,087			8,517
台灣經濟新 報	25	135	312	324	255	68	112	267	220	119			1,837
全球紡織資 訊網	172	684	1,058	932	438	278	231	568	588	772			5,721
Naxos Music Library	118	805	1,409	1,052	782	471	443	1,192	1,483	1,091			8,846
Oxford Music Online	216	1,426	2,178	1,573	935	551	548	1,397	1,589	1,144			11,557
ProQuest Vogue Archive	218	1,415	2,161	1,562	937	551	547	1,385	1,579	1,145			11,500
WGSN	508	1,474	2,798	2,363	1,634	808	1249	1,809	1,890	1,642			16,175

天下雜誌群 影音知識庫	244	1,433	2,270	1,668	977	574	564	1,510	1,709	1,182			12,131
合計	1,783	9,303	15,501	11,860	7,591	4,307	4,668	10,546	12,034	9,314			86,907

- 註:1. 「餐飲文化暨管理資料庫」為生服系薦購。
 2. 「台灣飲食文化資料庫」為餐飲系薦購。
 3. 「台灣經濟新報」由管理學院、財金系、會資系、國企系、圖書館合購。
 4. 「全球紡織資訊網」為服設系薦購。
 5. 「Naxos Music Library」、「Oxford Music Online」為音樂系薦購。
 6. 「ProQuest Vogue Archive」為美容系薦購。
 7. 「WGSN」由生科學院、服設系、美容系、時尚系合購。
 8. 「天下雜誌群影音知識庫」為企管系薦購。

二、參考及館際合作服務：105 學年度統計至 106 年 5 月 31 日各項服務統計如下：

- (一)圖書館導覽：183 場、6 千餘人次參與。
 (二)電子資源講習：45 場、1,714 人次參與。
 (三)教師指定參考書服務：指定課程 20 種、指定書籍 232 冊。
 (四)館際合作服務：本校向他校申請件為 294 件、外校向本校申請件為 343 件，總計服務件數 637 件。

三、典藏服務：105 學年度統計至 106 年 5 月 31 日各項服務統計如下：

- (一)圖書協尋：412 冊圖書。
 (二)圖書修補：302 冊。
 (三)志工服務：本校義工 232 位，校外國中義工 29 位。

【視聽與資訊組工作報告】

一、視聽資料採購業務

(一)視聽資料經費運用概況

105 學年度視聽資料採購經費共 562,136 元，介購 192 件，佔總經費 3.4%。其中購置金額較多的單位為生服系 46,400 元 14 件，佔單位經費 7.1%，餐飲系 40,550 元 10 件，佔單位經費 7.4%，均未超出視聽資料採購上限 8%。

(二)贈送業務

1. 受贈視聽資料：105 學年度受贈視聽資料，總計 65 件。
2. 主動徵集教師著作及系科畢業展演資料：105 學年度徵集統計包括教師著作展

演 27 件，系畢業展演 1 件。詳如表 8，數位典藏系統網址 <http://ir.lib.tut.edu.tw/wSite/mp?mp=tut>。

表 8：105 學年度受贈視聽資料概況

視聽資料型態		件數	備註
展演資料	教師著作展演	27	音樂系、舞蹈系
	系畢業展演	1	服設系
一般性資料		37	校外單位寄送
合計		65 件	

二、資料流通

(一) 耳機及換證服務：105 學年度統計至 106 年 5 月 31 日，耳機借用約 14,778 人次；換證共 7,389 件。

(二) 借還服務：105 學年度統計至 106 年 5 月 31 日，借閱 19,577 件，14,778 人次。

三、典藏服務

(一) 資料維護管理：盤點音樂區 CD，總計 9,585 件，遺失 2 件，遺失率為 0.4% 及黑膠唱片清潔防霉處理，保持可使用狀態。

(二) 數位化資料蒐集與管理：105 學年度蒐集展演作品 28 件，已數位化典藏 27 件。另外針對舊有檔案完成瀏覽格式轉換。

四、設備與業務支援系統維護

(一) 配合校園推行單一登入系統(Single Sign On)，已提供之服務系統名稱如下：

序號	系統名稱
1	個人借閱紀錄查詢
2	電子資源整合查詢系統
3	學科閱讀系統
4	場地空間預約系統
5	MOD 隨選視訊系統

(二) 圖書館自動化系統自 91 年更換使用至今，在科技快速進步下，面對雲時代，原系統已出現許多問題，例如安裝、字碼轉換、電子書館藏新建等問題，更無法順

應時代潮流提供新的服務來滿足讀者需求，因而擬編列預算升級圖書館自動化系統。

【空間利用及推廣活動】

一、空間利用服務

(一)配合語文中心建置「Let's talk cafe · English corner」，重新規劃圖書館一樓空間，書架及書籍做部份調整。

(二)105 學年度統計至 106 年 5 月底，師生及各單位利用討論室、研究室及 L501 會議室、L302 及 L304 團體視聽室進行課業討論、研究，舉辦會議、研討會及其它活動，使用情形如下：

空間別	討論室	研究室	會議室	小團體視聽室	大團體視聽室
借用 次/時數	2,667 小時	134 人次	342 小時	457 小時	577 小時

二、105 學年度已舉辦之活動如下：

項目	活動日期	活動名稱	活動內容	舉辦場次/ 參與人數
1	105.08.01-106.07.31	Design Corner 藝文展	展出師生藝文作品	5 場
2	105.08.01-106.07.31	主題書展	主題書展，推廣館藏。	8 場
3	105.09.08-105.09.09	新生圖書館導覽	幫助新生了解圖書館各項資源及服務。	3,200 人次
4	105.10.01-105.12.31	「閱讀饗宴,等您來卡位」借書比賽	推廣圖書館藏，提升借閱率。	60,034 人次
5	105.10.06-106.01.12	學科教師駐館服務	協助同學解決課程問題。	48 位老師/ 輔導學生 1,225 人次
6	105.11.01-105.11.27	「我抓到你了，寶可夢！」電子資源有獎徵答	推廣圖書館電子資源。	543 人次
7	105.11.14-105.12.25	好片盡在 MOD	推廣手機版「線上影音 MOD」，讓全體師生認識圖書館視聽區多元化服務。	2,234 人次

8	105.12.12-105.12.28	「歡樂耶誕分享餐：一書分享·雙人同享」耶誕節活動	配合節日氛圍，藉由主題活動，促進全體教職員生對圖書館之參與。	317 人次
9	106.1.3-106.1.10	淘寶趣過期雜誌贈送	將未裝訂之期刊再利用，轉贈師生，活化資源。	142 人/426 本
10	106.3.6-106.3.31	您來推薦我來買	鼓勵全校師生善加利用圖書館書刊推薦系統資源。	165 人/671 冊
11	106.03.13-106.06.16	學科教師駐館服務	協助同學解決課程問題。	46 位老師/ 輔導學生 968 人次
12	106.03.14-106.05.31	「瘋閱讀·送好禮」借書比賽	推廣圖書館藏，提升借閱率。	60,103 人次
13	106.04.24-106.05.19	「華麗的轉身·台灣巨砲陳金鋒」電子資源有獎徵答	推廣圖書館電子資源。	775 人次
14	106.05.01-106.05.28	享樂視	鼓勵全校師生善加利用圖書館視聽資源。	1,700 人次
15	106.05.24-106.06.26	二手教科書募集 「讓書去流浪!」	活化學習資源，達到協助弱勢學習與綠色環保雙贏。	25 人/120 冊
16	106.06.06-106.08.23	暑假優惠借書	方便師生暑假期間借閱圖書。	
17	106.01.11-106.01.30 106.06.15-106.06.30	教師教科書採購申請	教師推薦課程教科書，本館購入提供借閱，減輕弱勢學生購書的負擔，提升學生對智慧財產權的重視。	10 人/64 冊
18	106.06.26-106.09.13	「好書無價·閱讀無假」暑期電子書特輯	推廣圖書館電子書。	