

台南女子技術學院九十三年度第二學期

第一次圖書館委員會會議紀錄

時間：九十四年五月五日(星期四) 十四時

地點：中正大樓五樓會議室

主席：陳校長豐村

出席：如簽到簿

記錄：陳可欣

壹、主席致詞：

- 一、感謝各系科主任及各單位主管來參加今天的會議，從圖書館相關統計資料顯示館藏資料、服務以及使用率均有進步，請繼續努力。圖書館的各項服務及政策，需要全體師生共同來關心。
- 二、為改名科大圖書館藏書請儘快達到 20 萬冊，目前舞蹈系專業期刊還差 5 種，請圖書館及舞蹈系進行討論儘快達到改名科大目標。
- 三、圖書館今日備有多項提案及工作報告，請大家提供寶貴的意見，順利完成今天的會議。

貳、工作報告

(一)圖書資源

本校圖書總館藏統計至 94 年 4 月共計 185,544 冊(件)，包括中外文圖書 171,225 冊，視聽資料 14,319 件，中外文期刊 697 種，電子資料庫 49 種(含電子期刊 13,660 種)，各教學單位專業期刊種數詳如表一。

表一：93 學年度各教學單位期刊種類統計表

| 編號 | 單位 | 中文期刊 | 日文期刊 | 西文期刊 | 合計 |
|----|-----|------|------|------|----|
| 1 | 生科系 | 12 | 0 | 22 | 34 |
| 2 | 幼保系 | 10 | 0 | 17 | 27 |
| 3 | 美容系 | 15 | 10 | 2 | 27 |
| 4 | 服設系 | 11 | 4 | 6 | 21 |
| 5 | 會計系 | 10 | 0 | 24 | 34 |

| | | | | | |
|-------------|------|------------|-----------|------------|------------|
| 6 | 財金系 | 22 | 0 | 10 | 32 |
| 7 | 國企系 | 39 | 0 | 14 | 53 |
| 8 | 應外系 | 10 | 1 | 16 | 27 |
| 9 | 資管系 | 18 | 0 | 9 | 27 |
| 10 | 視傳系 | 9 | 7 | 7 | 23 |
| 11 | 商設系 | 11 | 4 | 5 | 20 |
| 12 | 室設系 | 11 | 7 | 8 | 26 |
| 13 | 美術系 | 15 | 3 | 4 | 22 |
| 14 | 音樂系 | 1 | 0 | 22 | 23 |
| 15 | 舞蹈系 | 6 | 0 | 7 | 13 |
| 16 | 體育室 | 14 | 0 | 4 | 18 |
| 17 | 通識中心 | 78 | 0 | 18 | 96 |
| 18 | 師資中心 | 57 | 0 | 21 | 78 |
| 19 | 圖書館 | 96 | 0 | 0 | 96 |
| 總 計： | | 445 | 36 | 216 | 697 |

(二)讀者服務組

1. 本學期圖書館假日開放時間為 9:30 至 18:30 (3 月份假日進館人次時段統計表詳如表二)，配合進修部同學假日使用圖書館需求，4/2 至 4/24 試辦 12:30 至 20:30 開館，使用統計表詳如表三。表二和表三顯示師生使用圖書館時間均以中午時段 (12:00 至 15:00) 最多，上午時段進館人次較晚上時段多，進修部同學 4 月進館使用圖書館人數較 3 月減少。因此，考量使用效益、節約能源、人員安全及大樓管理等問題，建議下學期假日開放時間維持 9:30 至 18:30。

表二：假日進館人次時段統計表(3/5~3/27)

| 時段 | | 9.5~10 | 10~11 | 11~12 | 12~13 | 13~14 | 14~15 | 15~16 | 16~17 | 17~18 | 18~18.5 | 合計 |
|------|-----|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|
| 日期 | 學制 | | | | | | | | | | | |
| 3/5 | 日間部 | 2 | 15 | 11 | 27 | 24 | 26 | 23 | 24 | 5 | 0 | 157 |
| | 進修部 | 2 | 4 | 8 | 6 | 6 | 4 | 16 | 20 | 12 | 2 | 80 |
| 3/6 | 日間部 | 6 | 17 | 7 | 24 | 36 | 16 | 22 | 16 | 14 | 3 | 161 |
| | 進修部 | 13 | 3 | 6 | 13 | 3 | 11 | 10 | 3 | 1 | 0 | 63 |
| 3/12 | 日間部 | 12 | 16 | 16 | 16 | 22 | 13 | 12 | 11 | 3 | 1 | 122 |
| | 進修部 | 6 | 2 | 10 | 10 | 7 | 4 | 11 | 19 | 7 | 0 | 76 |
| 3/13 | 日間部 | 4 | 2 | 5 | 17 | 27 | 25 | 14 | 19 | 10 | 2 | 125 |
| | 進修部 | 7 | 6 | 7 | 11 | 8 | 4 | 10 | 6 | 4 | 0 | 63 |
| 3/19 | 日間部 | 5 | 17 | 18 | 25 | 26 | 18 | 16 | 25 | 8 | 2 | 160 |
| | 進修部 | 2 | 5 | 4 | 7 | 5 | 6 | 20 | 16 | 18 | 0 | 83 |
| 3/20 | 日間部 | 10 | 11 | 10 | 28 | 28 | 26 | 21 | 29 | 7 | 1 | 171 |
| | 進修部 | 3 | 7 | 6 | 12 | 12 | 6 | 8 | 9 | 3 | 0 | 66 |
| 3/26 | 日間部 | 12 | 17 | 6 | 24 | 28 | 19 | 20 | 16 | 10 | 1 | 153 |
| | 進修部 | 3 | 5 | 2 | 8 | 6 | 7 | 12 | 12 | 9 | 0 | 64 |
| 3/27 | 日間部 | 5 | 11 | 18 | 22 | 25 | 26 | 18 | 21 | 9 | 0 | 155 |
| | 進修部 | 4 | 1 | 7 | 10 | 12 | 5 | 2 | 3 | 3 | 0 | 47 |
| 合 計 | | 96 | 139 | 141 | 260 | 275 | 216 | 235 | 249 | 123 | 12 | 1746 |

表三：假日進館人次時段統計表(4/2~4/24)

| 時段 | | 12.5~13 | 13~14 | 14~15 | 15~16 | 16~17 | 17~18 | 18~19 | 19~20 | 20~20.5 | 合計 |
|-----|-----|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-----|
| 日期 | 學制 | | | | | | | | | | |
| 4/2 | 日間部 | 18 | 21 | 17 | 15 | 5 | 6 | 5 | 4 | 0 | 91 |
| | 進修部 | 8 | 3 | 5 | 7 | 11 | 21 | 10 | 2 | 4 | 71 |
| 4/3 | 日間部 | 13 | 22 | 20 | 18 | 18 | 6 | 8 | 4 | 2 | 111 |
| | 進修部 | 6 | 6 | 7 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 32 |

| | | | | | | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|------|
| 4/9 | 日間部 | 38 | 34 | 26 | 28 | 37 | 15 | 15 | 13 | 2 | 208 |
| | 進修部 | 10 | 16 | 4 | 24 | 22 | 13 | 17 | 5 | 0 | 111 |
| 4/10 | 日間部 | 47 | 27 | 31 | 18 | 29 | 14 | 19 | 11 | 1 | 197 |
| | 進修部 | 12 | 8 | 11 | 8 | 8 | 4 | 1 | 2 | 0 | 54 |
| 4/16 | 日間部 | 52 | 62 | 45 | 46 | 38 | 32 | 29 | 19 | 1 | 324 |
| | 進修部 | 10 | 4 | 10 | 14 | 13 | 24 | 8 | 4 | 1 | 88 |
| 4/17 | 日間部 | 63 | 50 | 47 | 41 | 44 | 40 | 27 | 12 | 2 | 326 |
| | 進修部 | 12 | 4 | 12 | 1 | 9 | 9 | 4 | 0 | 0 | 51 |
| 4/23 | 日間部 | 21 | 23 | 13 | 18 | 13 | 11 | 13 | 8 | 0 | 120 |
| | 進修部 | 2 | 3 | 0 | 6 | 2 | 4 | 6 | 8 | 0 | 31 |
| 4/24 | 日間部 | 28 | 12 | 14 | 8 | 27 | 7 | 9 | 6 | 0 | 111 |
| | 進修部 | 14 | 7 | 6 | 10 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 43 |
| 合 計 | | 354 | 302 | 268 | 267 | 282 | 210 | 174 | 99 | 13 | 1969 |

2. 依據「電子資源訂閱原則」圖書館今年將繼續訂購美加地區博士論文資料庫，相關資料已發送公文至各單位，請參考推薦。

(三)視聽與資訊組

1. 視聽每月主題影展，陸續展出女性文學、走出小說文學、琴話綿綿、好萊塢影片、青春萬歲等主題，師生參與踴躍。五月份主題為「2005 青春影展：台灣紀錄片全國接力展」，歡迎師生一同來欣賞，關懷土地，關懷台灣。
2. 建置圖書館內部文件分享平台，加強館內文件管理和經驗交流。

主席裁示：

1. 舞蹈系專業期刊，請於94年7月底前達到20種改名科大標準。
2. 圖書館假日開館時間，請進一步統計讀者在館使用人數，統計一個月後結果以簽呈簽會。

參、提案討論

提案一

案由：擬修正本校「圖書館圖書資料借閱規則」，提請討論。

說明：配合師生使用圖書資料需求，新增樂譜及視聽資料之借閱規則。

辦法：

(一) 「圖書館圖書資料借閱規則」修正對照表如附件一。

(二) 「圖書館圖書資料借閱規則」修正草案如附件二。

決議：修正後通過，修正部份：

1. 第一條、宗旨：...並訂定本規則，修正為「特訂定本規則」。
2. 第二條第三款，修正為「兼任老師、校友、社區居民：本館核發之借書證（兼任老師需先填具借書保證書、校友、社區居民另依相關規定辦理）。」
3. 第五條文句中的唯，修正為「惟」。
4. 第五條第一款修正為「專任教師：20冊(件)，期限21天。」
5. 第五條第二款新增為「兼任教師：10冊(件)，期限21天。」
6. 第五條第三款修正為「研究生：10冊(件)，期限14天。」
7. 原第五條第三款，依次後推為第五條第四款。

提案二

案由：擬修正本校「校友暨推廣教育學分班學員圖書館圖書資料借閱規則」，提請討論。

說明：配合社區居民借書服務的開放，一併提升校友暨推廣教育學分班學員圖書借閱服務。

辦法：

(一) 「校友暨推廣教育學分班學員圖書館圖書資料借閱規則」修正對照表如附件三。

(二) 「校友暨推廣教育學分班學員圖書館圖書資料借閱規則」修正草案如附件四。

決議：修正後通過，修正部份：

1. 第四條第三款：推廣學分教育班修正為，「推廣教育學分班」。
2. 第六條第二款：...催還圖書及繳清罰款逾二個月（含）以上修正為，「...催還圖書及繳清罰款逾一個月（含）以上」。

提案三

案由：擬訂定本校「圖書館圖書資料遺失損毀賠償辦法」，提請討論。

說明：為維護本校圖書館館藏資料之完整性及讀者權益，訂定圖書資料遺失損毀賠償辦法，做為賠償依據。

辦法：「圖書館圖書資料遺失損毀賠償辦法」草案如附件五。

決議：修正後通過，修正部份：

1. 「圖書館圖書資料遺失損毀賠償辦法」修正為「圖書館圖書資料遺失毀賠損償要點」。
2. 文中所有「辦法」修正為，「要點」。
3. 第三條第二款第2目：無法查得購入價格或贈閱之圖書資料，其賠償標準：中文圖書精裝每頁新台幣參元，平裝每頁新台幣貳

- 元...修正為，「無法查得購入或贈閱之圖書資料價格，其賠償標準：中文圖書精裝依該書總頁數每頁新台幣參元，平裝依該書總頁數每頁新台幣貳元；外文圖書精裝該書總頁數每頁新台幣伍元，平裝圖書該書總頁數每頁新台幣肆元」。
4. 第四條第一款第3目修正為，「珍本圖書、絕版圖書、絕版視聽資料等，依其價格專案辦理賠償」。
 5. 第四條第二款第2目修正為，「校外人士，通知所屬學校、服務單位或有關機關處理」。

提案四

案由：擬訂定本校「圖書館使用規則」，提請討論。

說明：為維護圖書館正常運作，訂定使用規則做為管理依據。

辦法：「圖書館使用規則」草案如附件六。

決議：修正後通過，修正部份：

1. 第一條：凡本校教職員生修正為，「凡本校教職員工生」。
2. 第四條第三款、...任何非法之等行為修正為，「任何非法等之行為」。
3. 第四條第四款增加「惟本校教師因教學使用之視聽資料，不在此限。」

提案五

案由：擬修正「視聽區服務暨管理辦法」，提請討論。

說明：

- (一)使視聽區管理辦法符合目前運作與管理模式，將原「視聽資料管理要點」更改為「視聽區服務暨管理辦法」。
- (二)於本館視聽區的所有資源，包括視聽資料與相關設施器材，其服務方式、服務內容與管理方式，做更完整的說明。

辦法：

- (一)「視聽區服務暨管理辦法」修正對照表如附件七。
- (二)「視聽區服務暨管理辦法」修正草案如附件八。

決議：照案通過。

提案六

案由：擬訂定本校「圖書館大小團體視聽室使用辦法」，提請討論。

說明：

- (一)圖書館團體視聽室配合教師視聽教學使用率逐漸提高。
- (二)由於圖書館團體視聽室數量不多，僅能供視聽欣賞及教學，無法做固定排課或定期借用。

辦法：

「圖書館大小團體視聽室使用辦法」草案如附件九。

決議：修正後通過，修正部份：

1. 「圖書館大小團體視聽室使用辦法」修正為，「圖書館大小團體視聽室使用要點」。
2. 文中所有辦法修正為，「要點」。
3. 第一條、宗旨修正為，「為便利本校教師使用圖書館（以下簡稱本館）之大小團體視聽室，特訂定本要點」。

提案七

案由：擬修正「圖書資料經費分配要點」，提請討論。

說明：

(一)本校圖書經費分配原配合補助款作業 91 至 93 年以年度計算。

(二)本校經費分配和統計主要以學年度為單位，為方便日後經費分配、控制和統計，94 學年度開始圖書經費的分配方式擬由年度改為學年度作業。

辦法：

(一)「圖書資料經費分配要點」修正對照表如附件十。

(二)「圖書資料經費分配要點」修正草案如附件十一。

決議：由圖書館研擬適當方案擇日再議。

肆、臨時動議

無。

伍、主席結論

一、「圖書資料經費分配要點」今天暫不修訂，由圖書館會整大家意見後研擬適當方案擇日再議。

二、圖書捐書活動請繼續募集。

陸、散會：同日下午三時五十分