

台南科技大學 96 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會會議紀錄

時間：97 年 04 月 21 日(星期一)下午 3 時 30 分

地點：圖書館五樓會議室 (L501)

主席：陳校長 鴻助

出席：如簽到名單

記錄：陳可欣

一、主席致詞：

- (一)感謝各系科主任及各單位主管參加今天的會議，從圖書、期刊、電子資源及視聽資源相關統計資料均顯示圖書館館藏、服務以及使用率均有大幅成長，請再繼續加油。「97 年度自我綜合評鑑」，需要全體師生一起努力。
- (二)感謝館長對於圖書館的情境精心規劃以及空間氣氛營造相當完善吸引讀者進館，圖書館 1 樓的 Design Corner 結合各項藝文展覽活動以及辦理多場活動帶給讀者嶄新的面貌。
- (三)請各學院教師可多方面結合各項圖書館資源指定作業，讓學生更加了解圖書館並提升圖書館使用率。
- (四)圖書館今日有 3 項提案及工作報告，請各位主管提供寶貴的意見，順利完成今天的會議。

二、工作報告

- (一)圖書館藏統計至 97 年 3 月 31 日全校總館藏為 **266,826** 冊(件、種)，各種圖書資源數量如下：

項目	中文	外文	合計	
紙本資料	圖書	179,151	39,132	218,283
	樂譜	0	16,110	16,110
	期刊合訂本	4,574	1,798	6,372
	小計	183,725	57,040	240,765
電子書	3,207	144	3,351	
現期期刊	546	311	857	
電子期刊	0	1,100	1,100	
報紙	13	8	21	
視聽資料	11,236	9,377	20,613	
電子資料庫	22	43	65	

其他資料	54	0	54
總館藏	198,803	68,023	266,826

- (二)臺灣大學圖書館「臺灣學術電子書聯盟」計畫，已簽訂採購電子書委託合約書，也已撥支經費 102 萬元至中興大學帳戶，電子書書單分為 Collection 與 Titles，Collection 已由院長勾選完畢並彙整至成功大學，另 Titles 書單於 3 月 10 日 e-mail 傳送至全校各系科老師勾選並已於 3 月 18 至 19 日彙整後轉寄聯盟。
- (三)國立成功大學之「教育部補助大學購置人文社會圖書計畫」案，經費補助已於 3 月 4 日撥入本校，並進行採購作業，共增購外文圖書 394 冊。
- (四)參加臺灣大學「建置機構學術成果典藏計畫」，以保存本校碩士生論文及教師研究成果，已派員參加相關教育訓練並採購相關軟硬設備。
- (五)提升「語言學習區」功能，增加語言中心線上學習服務，連結線上學習測試系統與 E-touch 線上學習系統網路連結功能。
- (六)96 學年度「蕭萬長講座」共舉辦 4 場次：

演講時間	演講主題	主講人	
96年06月04日	台灣經濟發展的新利基—技術貿易與新商機開發	宇智顧問有限公司董事長	徐小波董事長
96年10月09日	外交生活漫談	前駐塞內加爾共和國特命全權大使	黃允哲先生
97年3月17日	休閒時代學習社會	柴松林教授	環境與發展基金會董事長
97年4月28日	因應地球暖化 台灣之能源政策	蔡勳雄執行長	財團法人國家政策研究基金會執行長

- (七)進館人次：統計至 97 年 3 月 31 日，96 學年度讀者進館人次為 265,145 人次，較 95 學年度同時期 215,108 人次，增加 50,037 人次。

- (八)圖書借閱：統計至 97 年 3 月 31 日，96 學年度讀者圖書資料借閱共計 77,884 人次、176,447 冊，較 95 學年度同時期 64,672 人次、165,632 冊，增加 13,212 人次、10,815 冊。
- (九)圖書館資訊利用指導：統計至 97 年 3 月 31 日，96 學年度共舉辦 24 場圖書館資訊利用指導。
- (十)學科教師駐館指導服務：96 學年度第 1 學期共有 18 位老師提供學科教師駐館指導服務，指導人次共計 266 人次，96 學年度第 2 學期共有 14 位老師提供學科教師駐館指導服務。
- (十一)與教務處舉辦課後輔導：96 學年度第 1 學期共有 7 位老師提供課後輔導，指導人次共計 322 人次，96 學年度第 2 學期共有 6 位老師提供課後輔導。
- (十二) Design Corner 活動：96 學年度 Design Corner 共展出九場設計主題展。
- (十三)蒲公英讀書會：96 學年度第 1 學期，舉辦 3 場讀書會共 41 人次參與。96 學年度第 2 學期預計舉辦 4 場。
- (十四)與通識教育中心舉辦主題書展：96 學年度第一學期，舉辦 4 場主題書展；第 2 學期，規劃舉辦 4 場主題書展，詳細資料如下。

活動項目	日期
環境保護	96.09.15~96.10.14
旅行文學	96.10.15~96.11.14
環保文學	96.11.15~96.12.14
性別平等教育	96.12.17~97.01.22
台語文學	97.3.1~97.4.6
性別共和國	97.4.7-97.5.4
古典詩詞書展	97.5.5~97.6.1
台灣鐵路史	97.6.2~97.7.2

- (十五)金門外島圖書推廣服務：有鑑於金門地處偏遠外島，資源取得不易，本校圖書館結合師資培育中心，舉辦「成長與蛻變，送書到金門」。

三、提案討論

提案一

提案單位：圖書館

案由：擬修正「圖書館館藏發展政策」，(草案如附件 1-1)，提請討論。

說明：符合學校發展與師生的需求。

辦法：

- (一)館藏發展政策修正對照表如附件 1-2。

(二)圖書館委員會會議討論通過校長核定後施行。

決議：修正後通過，修正內容如下：

(一)第五款條文正為「館藏淘汰原則」。

(二)第五款第一項第二條第一點刪除。

(三)第五款第一項第二條第二點序號提前為第一點並修正為「留學資訊、旅遊資訊、電腦相關資料，過期裝訂，保留超過五年。」

(四)第五款第一項第二條第二點序號提前為第二點並修正為「各類通訊或簡訊、休閒性、即時性及其他不具學術參考價值，或不連續出版者，過期不裝訂，保留超過1年。」

(五)第五款第一項第三條第一點修正為「聯合報、中國時報、自由時報、工商時報、Times 倫敦時報，保留超過1年。」

(六)第五款第一項第三條第二點修正為「其餘過報報紙，保留超過2個月。」

提案二

提案單位：圖書館

案由：擬修正「圖書經費分配要點」，(草案如附件 2-1)，提請討論。

說明：

(一)使圖書資源經費能符合全校教學、研究與發展之需要，提昇圖書資源使用之效益。

(二)在圖書資源價格高漲與預算小幅成長間取得平衡點。符合學校發展與師生的需求。

辦法：

(一)經費分配要點修正對照表如附件 2-2。

(二)圖書館委員會會議討論通過校長核定後施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：圖書館

案由：97 學年度擬訂購「圖書館電子資料庫」(清單如附件 3)，提請討論。

說明：

(一)97 學年度電子資料庫經費預估為 400 萬，擬由圖書館和各系科圖書經費支付。

(二)圖書館委員會議通過後依本校採購程序進行採購。

決議：修正後通過，修正內容如下：

(一)序號 6「MIC-AISP 情報顧問服務」資料庫，由商設系與資管系及圖書館共同分擔。

- (二)序號 10「Proquest-Career & Technical Education」資料庫，由通識中心與師培中心及圖書館共同分擔。
- (三)序號 11「SDOL」資料庫，將於今年 10 月評估使用效益作為明年是否續定之依據。
- (四)序號 18「台灣新聞智慧網」資料庫由於檢索率過低決議刪訂並改定使用效益較高之資料庫。
- (五)各系所各項圖書資源請就經費分配要點內所分配之額度配置購買。

四、臨時動議：

主任秘書：由於本校系所屬性特殊有較多的藝術人文設計展演作品，未來可否發展為數位典藏，不占空間又能夠有效保存。

館長回應：圖書館主要蒐藏提供全校師生學習與研究等圖書資料，全校性的作品數位典藏之建議，本館目前無人力配合。

主席裁示：數位典藏是未來的目標，請全校同仁齊心同力。

五、主席結論：

本校發展以教學為主研究為輔，期待培養出人文科技人才，6 育能夠均衡發展，教師教學時配合圖書館引導學生，讓圖書館發揮其最大的功能。

六、散會：同日下午 05 時 40 分

台南科技大學圖書館館藏發展政策

民國 96 年 03 月 21 日圖書館委員會議修正
民國 97 年 04 月 21 日圖書館委員會議修正

一、目的：

為使本校圖書館（以下簡稱本館）之館藏能符合師生教學研究閱讀之需求，並建立館藏特色，特訂定「圖書館館藏發展政策」（以下簡稱本政策）。

二、館藏學科範圍：

- (一) 本館館藏主題以本校各系、所、院之專業圖書資料為主，配合中長程校務發展，支援各院系所教師之教學研究需求，以成立系所學科為主要蒐藏範圍，並擴及其他相關學科為次要蒐藏範圍。
- (二) 兼顧學生全人格之發展並提昇學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性及休閒性之資源亦為館藏之蒐藏範圍。
- (三) 因應資訊媒體儲存型式及檢索技術發展，將分階段性發展電子化館藏及遠距圖書資訊服務。
- (四) 館藏深度層級表列於下：

層級	蒐藏範圍	說明
1 微量級 (Minimal level)	a. 字典、百科全書、一般性參考書、基本書目。 b. 經過挑選的作品。 c. 經過挑選的主要期刊。	蒐集該學科最基礎的少量資料。
2 基礎級 (Basic level)	a-c d. 廣泛的基本圖書，主要著者的全集，經過挑選的次要作者作品。 e. 經過挑選有代表性的期刊。 f. 學科範圍的基本書目工具，廣泛的參考館藏(包括主要的摘要及索引工具)。	能夠介紹和定義某學科，並說明該學科各種資訊來源的最新一般性資料，但其深度不足以獨立研究。
3 支援教學級 (Study level)	a-f g. 廣泛的圖書館藏(包括出版的原始資料，重印書，所有對主要著者的評論，次要著者的廣泛館藏) h. 廣泛的專業期刊、會議紀錄及論文集。 i. 專業科目，索引及摘要。	可充分支援大學課程和大部份研究所教學，或持續獨立研究的館藏。

4 研究級 (Research level)	a-i j.主要的回溯性館藏，研究報告，實驗報告，完整的現刊圖書。 k.廣泛的專科期刊及技術報告館藏。 l.有代表性的外語圖書。 m.經過選擇的手稿館藏，完整的書目工具。	學位論文研究和獨立研究所需的主要出版品，包括所有重要的研究參考資料。
5 廣泛級 (Comprehensive level)	a-m n.大量外語館藏。 o.完整的期刊回溯性館藏。 p.重要著者經過認定的特藏及手稿。	該學科的所有資料，包括不同類型和不同語文的知識記錄。

一般而言，僅有大學部的學科其層級為 2，有碩士班層級為 3，有博士班層級為 4。

三、資料蒐藏政策：

(一)一般性政策：

- 1.符合著作權法之合法出版品。
- 2.符合圖書館的館藏發展目的與學科範圍。
- 3.蒐集資料語文以中、英文為主，日文次之，其他語文則視需求酌量蒐集。
- 4.以不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及圖書館業務用書除外，外文圖書最多蒐藏 2 冊複本，中文圖書最多蒐藏 3 冊複本，視聽資料不購買複本，贈送者最多蒐藏 3 件複本。

(二)蒐集政策：

1.圖書：

- (1)各系所之專業圖書，以最新版本為主要採購對象。
- (2)電腦類圖書以近一年內最新版本之出版品為選購原則。
- (3)大陸出版品適用中文圖書出版品之蒐藏政策。
- (4)隨書附贈之磁片光碟，列為書後附件蒐藏。
- (5)主動蒐集本校研究生之博碩士論文及教師著作，設專區予以典藏。
- (6)各單位申請國科會、教育部等政府專案計畫經費購買之圖書，仍納入圖書館館藏記錄。

2.參考工具書：

- (1)逐步建立重點學科具有深度的參考工具書。
- (2)基礎學科之參考工具書。

(3)一般性參考工具資料，如字辭典、百科全書、輿圖。

(4)內容新穎、客觀，編排易於檢查者。

3.期刊：

(1)符合一般性政策之期刊。

(2)各學術性機關團體出版之期刊。

4.報紙：

(1)國內報紙：國內發行之大報為主。

(2)國外報紙：教師推介者。

5.視聽資料：

(1)具有公播版權或符合公播法律規範之資料。

(2)符合一般性政策之資料。

(3)同一內容有不同出版型式之視聽資料，以音質、畫質良好，及易於保存、不占空間者為優先。

(4)以圖書為主體：若需與圖書配合使用，視聽資料列為圖書附件。

(5)以視聽資料為主體：若列入視聽資料蒐藏，紙本資料列為附件。

6.電子資源訂閱原則另訂。

7.特藏：

(1)本校教職員生著作：

a.教職員之學位論文、學術論著、各項研究計畫、技術報告、單篇論述及多媒體作品。

b.學生之學位論文、專題及多媒體作品。

(2)本校各單位出版品：

a.圖書。

b.連續性出版品。

c.多媒體作品。

(3)本校各類研討會會議論文集：各系所及各單位所舉辦之研討會會議論文集。

(4)專區陳列，永久保存。

四、採訪途徑：

(一)推薦與評選

1.系所推薦：各學科之專業圖書期刊資料由各系所圖書委員彙整系所老師推薦書目，但為維持期刊館藏完整性，現期期刊之增刪需經各系務會議討論。

2.本館推薦：各類學科之基礎級資料及媒體資料，由本館相關業務人員，參考選書工具或館藏使用狀況進行薦購評選。

- 3.讀者推薦：由本館初審決定是否採購；如屬專業學科範圍，則轉荐相關系所參考。
- 4.校外推薦：書商、出版社、作者等之推薦目錄，轉介各系供選購參考。
- 5.電子館藏由本館館藏規劃小組蒐集資料庫資訊、館際合作聯盟、讀者或系上推薦引進試用。

(二)、採購

- 1.統購採購：除獨家專售出版品外，中外文圖書、現期期刊以採購法規範之原則進行採購。
- 2.緊急採購：教授緊急用書或讀者線上介購圖書，以每月十萬元以下即時並有效的進行分批採購。

(三)、贈送交換

- 1.捐贈原則：內容應以適合大學以上程度閱讀為宜，並符合本館館藏主題為佳。
- 2.不符合捐贈原則者，本館有權淘汰或轉贈他館：
 - (1)內容已失時效性，不具學術及參考價值者。
 - (2)盜版或有違反著作權法規定之虞者。
 - (3)違背善良風俗習慣及不合時宜參考價值之書刊。
 - (4)破損而不堪使用之書刊。
 - (5)裝訂不牢固、易脫落、缺頁之書刊。
 - (6)內有註記、眉批、劃線者。
 - (7)殘缺不全之套書。
 - (8)其他不符合本館館藏發展政策者。
 - (9)中小學教科書。
 - (10)期刊無完整年份或複本期刊
- 3.捐贈書刊者，本館備專函致謝。
- 4.捐贈者不得要求就其捐贈之書刊另闢專櫃陳列。
- 5.本館必須保留贈書之處理權，就捐贈之書刊作各項處理(入藏、交換或贈送)，贈送書刊之典藏單位及其陳列、轉贈或其他處理方式，得由本館決定。

五、館藏淘汰：

(一)印刷式資料：

- 1.圖書、參考工具書：
 - (1)過時無參考價值之圖書。
 - (2)破損不堪，重新修補，裝訂費超過書價者。
 - (3)超過5年之電腦操作類圖書。

2.期刊：

- (1)留學資訊、旅遊資訊、電腦相關資料，過期裝訂，保留超過5年。
- (2)各類通訊或簡訊、休閒性、即時性及其他不具學術參考價值，或不連續出版者，過期不裝訂，保留超過1年。

3.報紙：

- (1)聯合報、中國時報、自由時報、工商時報、Times 倫敦時報，保留超過1年。
- (2)其餘過報報紙，保留超過2個月。

(二)視聽資料：

- 1.毀損不堪使用者。
- 2.機器設備無法配合使用者。
- 3.其他媒體型式可取代者。

(三)電子資源：內容已不具參考價值者。

六、本政策經圖書館委員會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

台南科技大學圖書館館藏發展原則修正對照表

修正條文	原條文	說明
<p>台南科技大學圖書館館藏發展政策</p>	<p>台南科技大學圖書館館藏發展原則</p>	<p>1. 標題內容。</p>
<p>一、目的：</p> <p>為使本校圖書館(以下簡稱本館)之館藏能符合師生教學研究閱讀之需求，並建立館藏特色，特訂定「圖書館館藏發展政策」(以下簡稱本政策)。</p>	<p>一、目的：</p> <p>為使本校圖書館(以下簡稱本館)之館藏能符合師生教學研究閱讀之需求，並建立館藏特色，特訂定「圖書館館藏發展原則」(以下簡稱本原則)。</p>	<p>1.修改原則為政策。</p>
<p>二、館藏學科範圍：</p> <p>(一) 本館館藏主題以本校各系、所、院之專業圖書資料為主，配合中長程校務發展，支援各院系所教師之教學研究需求，以成立系所學科為主要蒐藏範圍，並擴及其他相關學科為次要蒐藏範圍。</p> <p>(二) 兼顧學生全人格之發展並提昇學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性及休閒性之資源亦為館藏之蒐藏範圍。</p> <p>(三) 因應資訊媒體儲存型式及檢索技術發展，將分階段性發展電子化館藏及遠距圖書資訊服務。</p>	<p>二、館藏範圍：</p> <p>館藏資料以各所系科教學研究之需求為主，以具有知識性、啟發性、文化性及休閒性之資源為輔，以建立專業館藏特色為目標，並兼顧學生全人格之發展。</p>	<p>1.修改條文名稱。</p> <p>2. 變更原條文內容，說明主題範圍及館藏深度層級。</p>

(四)館藏深度層級表列於

下：

層級	蒐藏範圍	說明
1 微量級 (Minimal level)	a. 字典、百科全書、一般性參考書、基本書目。 b. 經過挑選的作品。 c. 經過挑選的主要期刊。	蒐集該學科最基礎的少量資料。
2 基礎級 (Basic level)	a-c d. 廣泛的基本圖書，主要著者的全集，經過挑選的次要作品。	能夠介紹和定義某學科，並說明該學科各種資訊來源的新一般性

	<p>e. 經過挑選有代表性的期刊。</p> <p>f. 學科範圍的基本書目工具，廣泛的參考館藏（包括主要的摘要及索引工具）。</p>	<p>資料，但其深度不足以獨立研究。</p>	
<p>3 支援教學級 (Study level)</p>	<p>a-f</p> <p>g. 廣泛的圖書館藏（包括出版的原始資料，重印書，所有對主要著</p>	<p>可充分支援大學課程和大部份研究所教學，或持續獨立研究的館藏。</p>	

	<p>者的評論，次要作者的廣泛館藏)</p> <p>h. 廣泛的專業期刊、會議紀錄及論文集。</p> <p>i. 專業科目，索引及摘要。</p>		
4 研究級 (Research level)	<p>a-i</p> <p>j. 主要的回溯性館藏，研究報告，實驗</p>	學位論文研究和獨立研究所的主要出版品，	

	<p>報告，完整的現刊圖書。</p> <p>k. 廣泛的專科期刊及技術報告館藏。</p> <p>l. 有代表性的外語圖書。</p> <p>m. 經過選擇的手稿館藏，完整的書目工具。</p>	<p>包括所有重要的研究參考資料。</p>		
<p>5 廣泛級 (Comprehensive level)</p>	<p>a-m</p> <p>n. 大量的外語館藏。</p> <p>o. 完整的期刊回溯性館藏。</p> <p>p. 重要</p>	<p>該學科的所有資料，包括不同類型和不同語文的知識</p>		

	<p>著者經過認定的特藏及手稿。</p>	<p>記錄。</p>		
<p>一般而言，僅有大學部的學科其層級為 2，有碩士班層級為 3，有博士班層級為 4。</p>				
<p>三、資料蒐藏政策：</p> <p>(一)一般性政策：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.符合著作權法之合法出版品。 2.符合圖書館的館藏發展目的與學科範圍。 3.蒐集資料語文以中、英文為主，日文次之，其他語文則視需求酌量蒐集。 4.以不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及圖書館業務用書除外，外文圖書最多蒐藏二冊複本，中文圖書最多蒐藏三冊複本，視聽資料不購買複本，贈送者最多蒐藏三件複本。 <p>(二)蒐集政策：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.圖書： <ol style="list-style-type: none"> (1)各系所之專業圖書，以最新版本為主要採購對象。 (2)電腦類圖書以近一年內最新版本之出版品為選購原則。 (3)大陸出版品適用中文圖書出版品之蒐藏政策。 (4)隨書附贈之磁片 	<p>三、資料蒐藏原則：</p> <p>(一)一般性原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.符合著作權法之合法出版品。 2.符合本館蒐藏的館藏主題。 3.各系所之專業資料 4.非校內相關學門之基礎型及學習型資料。 5.為培養學生文化素養，具有知識性、啟發性、文化性及休閒性資料。 <p>(二)印刷式資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.參考工具書： <ol style="list-style-type: none"> (1)....。 (2)....。 (3)....。 (4)....。 2.期刊： <ol style="list-style-type: none"> (1)....。 (2)....。 3.報紙： <ol style="list-style-type: none"> (1)....。 (2)....。 <p>(三)視聽資料：</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修改條文名稱及內容文字原則為政策。 2. 修改一般性政策內容並增加蒐藏複本原則。 3. 修改第二項印刷式資料為蒐集政策。 4. 新增圖書蒐集政策。 5. 更改第二項各款項的序號。 6. 更改第三項視聽資料序號為第二項第 5 款項，並增加第 4 與第 5 款項內容，並修改原則為政策。 7. 更改第四項、第五項序號為第二項第 6 款、第 7 款。 		

光碟，列為書後附件
蒐藏。

(5)主動蒐集本校研
究生之博碩士論文及
教師著作，設專區予
以典藏。

(6)各單位申請國科
會、教育部等政府專
案計畫經費購買之圖
書，仍納入圖書館館
藏記錄。

2.參考工具書：

- (1).....。
- (2).....。
- (3).....。
- (4).....。

3.期刊：

- (1)符合一般性政策之
期刊。
- (2)....。

4.報紙：

- (1)....。
- (2)....。

5.視聽資料：

- (1)具有公播版權或符合
公播法律規範之資料。
- (2)符合一般性政策之資
料。
- (3)同一內容有不同出版
型式之視聽資料，以音
質、畫質良好，及易於保
存、不占空間者為優先。
- (4)以圖書為主體：若需與
圖書配合使用，視聽資料
列為圖書附件。
- (5)以視聽資料為主體：若

- 1.....。
- 2.....。
- 3.....。

(四)電子資源訂閱原則另
訂。

(五)特藏：
.....。

列入視聽資料蒐藏，紙本資料列為附件。

6. 電子資源訂閱原則另訂。

7. 特藏：

(1) 本校教職員生著作：

a. 教職員之學位論文、學術論著、各項研究計畫、技術報告、單篇論述及多媒體作品。

b. 學生之學位論文、專題及多媒體作品。

(2) 本校各單位出版品：

a. 圖書。

b. 連續性出版品。

c. 多媒體作品。

(3) 本校各類研討會會議論文集：各系所及各單位所舉辦之研討會會議論文集。

四、採訪途徑：

(一)推薦與評選

- 1.系所推薦：各學科之專業圖書期刊資料由各系所圖書委員彙整系所老師推薦書目，但為維持期刊館藏完整性，現期期刊之增刪需經各系務會議討論。
- 2.本館推薦：各類學科之基礎級資料及媒體資料，由本館相關業務人員，參考選書工具或館藏使用狀況進行薦購評選。
- 3.讀者推薦：由本館初審決定是否採購；如屬專業學科範圍，則轉荐相關系所參考。
- 4.校外推薦：書商、出版社、作者等之推薦目錄，轉介各系供選購參考。
- 5.電子館藏由本館館藏規劃小組蒐集資料庫資訊、館際合作聯盟、讀者或系上推薦引進試用。

(二)、採購

- 1.統購採購：除獨家專售出版品外，中外文圖書、現期期刊以採購法規範之原則進行採購。
- 2.緊急採購：教授緊急用書或讀者線上介購圖書，以每月 10

四、受贈：

本館為充實館藏，得依「本校圖書館獎勵捐書辦法」接受各界贈送圖書。

- 1.刪除第條受贈條文，並增列第四條採訪途徑。

萬元以下即時並有效的進行分批採購。

(三)、贈送交換

1. 捐贈原則：內容應以適合大學以上程度閱讀為宜，並符合本館館藏主題為佳。

2. 不符合捐贈原則者，本館有權淘汰或轉贈他館：

(1) 內容已失時效性，不具學術及參考價值者。

(2) 盜版或有違反著作權法規定之虞者。

(3) 違背善良風俗習慣及不合時宜參考價值之書刊。

(4) 破損而不堪使用之書刊。

(5) 裝訂不牢固、易脫落、缺頁之書刊。

(6) 內有註記、眉批、劃線者。

(7) 殘缺不全之套書。

(8) 其他不符合本館館藏發展政策者。

(9) 中小學教科書。

(10) 期刊無完整年份或複本期刊

3. 捐贈書刊者，本館備專函致謝。

4. 捐贈者不得要求其捐贈之書刊另闢專櫃陳列。

5. 本館必須保留贈書之處理權，就捐贈之書刊作各項處理(入藏、交換或贈送)，贈送書刊之典藏單

<p>位及其陳列、轉贈或其他處理方式，得由本館決定。</p>		
<p>(刪除)</p>	<p>五、複本控制： (一)推薦之資料經複本查核後，複本冊數以5冊為上限。 (二)首次購買之圖書資料，除特殊需求外，中文圖書以最多3冊為原則，西文圖書、參考工具書、期刊及視聽資料以單(份、套)購置為原則。</p>	<p>刪除並於第三條資料蒐藏政策第一項一般性政策內容做說明。</p>
<p>五、館藏淘汰： (一)印刷式資料：...。 (二)視聽資料： 1.毀損不堪使用者。 2.機器設備無法配合使用者。 3.其他媒體型式可取代者。 (三)電子資源：...。</p>	<p>六、館藏淘汰： (一)印刷式資料：...。 (二)視聽資料： 1.毀損不堪使用者。 2.機器設備無法配合使用者。 (三)電子資源：...。</p>	<p>1. 修改條文項次序號。 2. 新增視聽資料淘汰內容。</p>
<p>六、本政策經圖書館委員會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>七、本原則經圖書館委員會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>1. 修改原則為政策。 2. 修改條文序號。</p>

台南科技大學圖書資料經費分配要點

民國 96 年 3 月 21 日圖書館委員會修正
民國 97 年 4 月 21 日圖書館委員會修正

- 一、為配合學術研究需要，有效運用圖書經費，特訂定本校「圖書資料經費分配要點」。
- 二、圖書經費 75% 為學術單位圖書經費，25% 為圖書館保留款，充實一般性及參考館藏和購買行政單位推薦之圖書資料。
- 三、學術單位圖書經費分配原則如下：

新成立所、系、學位學程第 1 年特別經費各 20 萬				
50% 按單位點數分配		25% 按身份總點數分配		25% 按外文書刊平均單價分配
所、系	6 點	專任老師	3 點(每人)	外文期刊佔 20%
所、學位學程	5 點	兼任老師	0.5 點(每人)	外文圖書佔 5%
所	3 點	研究生	2 點(每人)	
系	3 點	大學部學生、專科部學生	1 點(每人)	
學位學程	2 點			
通識教育中心	6 點			
師資培育中心	3 點			

- 四、各所系、學位學程經費計算點數所得經費，概由各學院統籌規畫與所屬所、系、學位學程使用，惟分配與所屬單位經費以 95% 為原則。
- 五、各單位未執行完畢之經費則由圖書館統籌運用。
- 六、本要點經圖書館委員會通過，校長核定後施行，修正時亦同。

台南科技大學圖書資料經費分配要點修正對照表

修正條文					原條文				說明	
三、學術單位圖書經費分配原則如下：					三、學術單位圖書經費分配原則如下：				1. 變更分配項目內容：按單位點數分配百分比由 75%改為50%。 2. 新增分配項目：按外文書刊平均單價百分比25%，外文期刊佔20%，外文圖書佔5%。 3. 修改兼任老師分配點數為0.5點(每人)。 4. 刪除圖書借閱率分配點數。	
新成立所、系、學位學程第 1 年特別經費各 20 萬					新成立所、系、學位學程第 1 年特別經費各 20 萬					
50% 按單位點數分配		25% 按身份總點數分配		25% 按外文書刊平均單價分配		75% 按單位點數分配		25% 按身份總點數分配		
所、系	6 點	專任老師	3 點 (每人)	外文期刊	佔 20%	所、學位學程	5 點	兼任老師		1 點(每人)
所、學位學程	5 點	兼任老師	0.5 點 (每人)	外文圖書	佔 5%	所	3 點	研究生		2 點(每人)
所	3 點	研究生	2 點 (每人)			系	3 點	大學部學生、專科學生		1 點(每人)
系	3 點	大學部學生、專科學生	1 點 (每人)			學位學程	2 點			
學位學程	2 點					通識教育中心	6 點			
通識教育中心	6 點					師資培育中心	3 點			
師資培育中心	3 點					圖書借閱率為學院第 1 名	1 點			

台南科技大學 97 學年度電子資料庫採購清單

序 號	資料庫名稱	96 學年度 訂購金額	分攤單位										檢 索 次 數 (96.01-12)	備 註	
			圖 書 館	通 識 中 心	生 科 系	管 理 學 院	商 管 所	會 資 系	財 金 系	國 企 系	資 管 系	音 樂 系			
1	ASP、BSP	650,000	650,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,859	續訂
2	2009 美加數位論 文典藏聯盟	0	330,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	97 新訂
3	Chadwyck-Healey Literature Collections(CLC)	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	1.國科會 買斷資料 庫 2.97 年 本校需付 連線費
4	Grolier Online	84,000	84,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,854	續訂
5	JCR-SCE、JCR-SE	178,000	178,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	續訂
6	MIC-AISP 情報顧 問服務	250,000	125,000	0	0	0	0	0	0	0	125,000	0	0	217	續訂 97 年由商 設系、資 管系及圖 書館共同 分擔
7	Naxos Music Library	48,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48,000	0	1,372	續訂
8	Naxos Spoken Word Library	48,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48,000	0	847	續訂
9	Oxford Reference Online	44,000	44,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	256	續訂
10	Proquest-Career & Technical Education	139,000	139,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	367	續訂 97 年由通 識中心、 師培中心 及圖書館 共同分擔
11	SDOL	781,933	200,000	0	0	200,000	200,000	0	0	0	181,933	0	0	1292(97.01-0 3)	續訂

序號	資料庫名稱	96 學年度 訂購金額	分攤單位										檢索次數 (96.01-12)	備註	
			圖書館	通識中心	生科系	管理學院	商管所	會資系	財金系	國企系	資管系	音樂系			
12	Times Digital Archives(TDA)	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	1.國科會買斷資料庫 2.97 年本校需付連線費
13	中文電子期刊服務(CEPS)	245,000	245,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,187	續訂
14	中國期刊全文資料庫(CJFD)	20,000	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	1.國科會買斷資料庫 2.97 年本校需付連線費
15	中華日報	33,000	33,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	843	續訂
16	中華民國期刊論文索引系統	101,640	101,640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,934	續訂
17	天下知識庫	75,000	75,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	151(96.6-12)	續訂
18	(待挑選)	180,000	180,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,038	97 新訂，取代台灣新聞智慧網
19	台灣經濟新報	182,176	45,544	0	0	0	0	0	45,544	45,544	45,544	0	0		續訂
20	漢籍電子文獻資料	25,000	0	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	322	續訂
21	餐飲文化暨管理資料庫	50,000	0	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	390	續訂
	小計	3,134,749	2,550,184	70,544	50,000	200,000	200,000	45,544	45,544	45,544	306,933	96,000	63,486		

97 學年度預估訂購金額=96 學年度訂購金額*1.1+97 年新訂+97 年連線費

3,898,224=3,134,749*1.1+330,000+120,000