

**台南應用科技大學 108 學年度第 2 學期
第 1 次圖書館委員會議紀錄**

時 間：109 年 02 月 27 日(星期四)上午 9:30

地 點：圖資大樓 L501

主 席：黃校長宗成

出列席：詳如簽到單。

紀錄：陳可欣

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

(一)108學年度圖書館委員會第1次會議(108.10.04)決議事項及執行情形

提案討論	決議	執行情形
提案一： 修正 109 年度教育部獎補助款圖書 資料經費需求編列案，提請討論。	照案通過。	已依決議辦理。

(二)108 學年度第一學期工作報告，請參見議程 p.16-23。

(三)報備事項：

(1)報備「圖書館圖書資料申購流程」廢止案，請參見附件1。

(2)報備「圖書館圖書資料申購作業要點」修正案，請參見附件2。

參、提案討論：

提案一

提案單位：圖書館

案由：110 年度教育部獎補助款圖書資料經費需求編列案，提請討論。

說明：擬編列座位管理系統線上預約模組乙式 20 萬、智慧閘門 75 萬、磁條安全偵測門 40 萬與編列圖書資料 240 萬及電子資料庫 200 萬，如附件 3。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：圖書館

案由：擬修正本校「台南應用科技大學圖書館圖書資源經費分配準則」，提請討論。

說明：

一、調整單位基數計算內容。

二、修正對照表如附件 4-1，草案如附件 4-2。

辦法：本次會議通過，陳請校長核定後施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：圖書館

案由：擬修正本校「圖書館捐贈獎勵辦法」，提請討論。

說明：

一、依實際執行情形，修定之。

二、修正對照表如附件 5-1，草案如附件 5-2。

辦法：本次會議通過，陳請校長核定後施行。

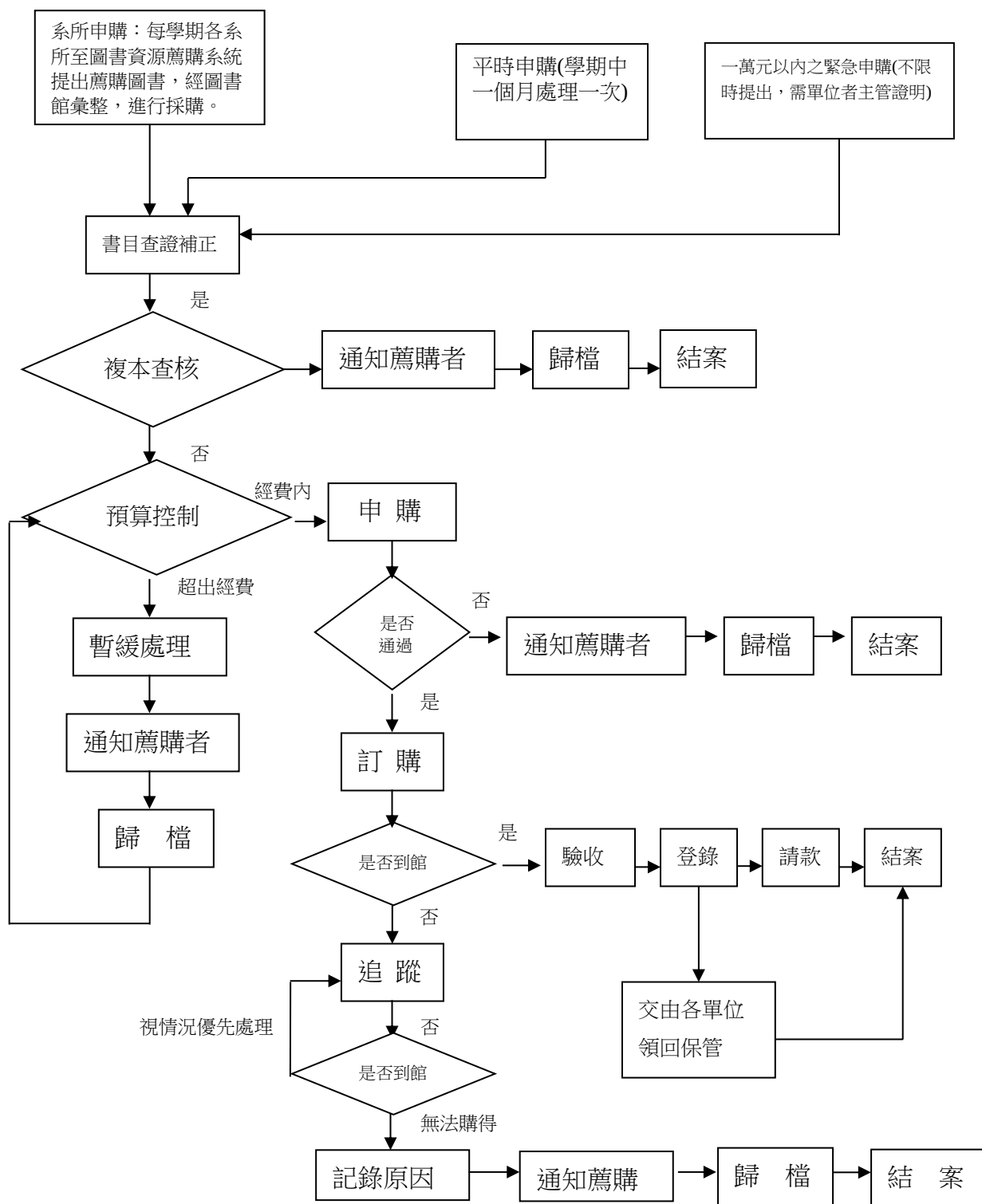
決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：上午 10 時。

台南應用科技大學
圖書館圖書資料申購流程：(依本校圖書資料申購要點訂定)

民國 96 年 03 月 21 日圖書館委員會修正
民國 98 年 06 月 10 日圖書館委員會修正
民國 99 年 09 月 23 日教育部
台技(一)字第 0990160764-A 號函核定更名



台南應用科技大學圖書資料申購作業要點

民國 96 年 03 月 21 日圖書館委員會議修正
民國 99 年 09 月 23 日教育部
台技(一)字第 0990160764-A 號函核定更名
民國 104 年 04 月 07 日館務會議修正
民國 109 年 01 月 07 日館務會議修正
民國 109 年 02 月 27 日圖書館委員會議報備

一、為健全本校圖書資料申購制度，特訂定「台南應用科技大學圖書資料申購作業要點」(以下簡稱本要點)以為作業依據。

二、本要點所稱之圖書資料，指圖書、期刊、報紙、視聽資料、數位媒體等出版品及網路資源。

三、申購原則

(一)圖書資料之申購，需經單位主管同意後，提送本館。本館將衡量各領域發展需要及年度經費使用狀況辦理採購作業。

(二)為增進館藏資料之實用性，請依圖書館館藏發展原則提出書單。

(三)期刊(含電子期刊)由本館於訂期到期前進行推薦調查。

(四)網路資源申購請依本校電子資源訂閱原則辦理。

(五)報紙申購由本館另行編列預算辦理。

四、為有效運用管理圖書經費分配款，得由各學術單位推派專任教師一人。專責審核與推薦單位用書。

五、圖書採購流程

(一)本校教職員生得隨時利用本館網頁線上填送書目資料或推薦單。

(二)各單位教職員生所提之專業書籍或相關學科用書，須先經該單位專責教師及主管審核同意後，再送交圖書館辦理。

(三)本館圖書購買時程，依填送書目資料或推薦單日期分批辦理估價、訂購作業，緊急用書另案處理。

(四)為配合會計作業，4 月 15 日後收到之推薦資料，保留至新學年採購。

(五)圖書到館後，依序分類登錄並通知推薦者圖書到館。

六、本要點經圖書館館務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

台南應用科技大學 110 年教育部獎補助款圖書館自動化設備與圖儀經費需求表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明
1	座位管理系統線上預約模組	1.RWD 網頁設計 2.提供線上預約參數政策設定 3.提供管理內容設定.Email 寄送 4.提供區域簡介及使用規範 5.提供檢視預約情形	1	套	200,000	200,000	提供圖書館各場地空間整合管理與線上預約，便利師生查詢使用與提高空間使用率。
2	智慧開門	1.尺寸:1600 x185 x1020 mm(含)以下 2.通道寬度：900mm(含)以下 3.需支援開閉信號輸入乾接點，可接入 12v 或 24v 信號點 4.需提供 RS485 或 TCP/IP 訊號與電腦通訊 5.支援 IC 讀卡、ID 讀卡、條碼或磁卡等多種讀卡裝置 6.具備紅外線安全設計可檢測行人通過，不會關閉開門，行人通過後自動關閉。 7.通行模式具備雙向認證通行模式、指定方向認證單通道模式、指定方向自由通行、持續自由通行或禁止通行狀態。 8.可與自動化系統整合 9.雙通（3 基座） 10.含施工及讀卡機	1	組	750,000	750,000	1.現有開門已不生產且無零件可更替。 2.與圖書館自動化整合服務新趨勢，運用科技達到安全、智慧、穩固與自動化管理的目的。

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明
3	磁條式安全偵測門	1.尺寸(Size): 157.5cm x 72cm x 4cm (含)以下。 2.通道式感應寬度: 900mm(含)以上，提供最高的偵測效果及避免誤響，並且符合輪椅通過之走道寬度。 3.工作頻率:488HZ。 4.指示燈: 附著於偵測天線頂端明顯處，當警鈴響時，指示燈會亮起，以示警告。 5.警報方式: 系統一偵測出未消磁之圖書磁條，隨即警報指示燈閃亮及警鈴聲響，並可連動鎖住出口翼閘門。 6.人員計數器: 含紅外線人員計數器。 7.偵測原理: 超低頻電磁波感應方式。 8.觸發方式: 內建式紅外線光電感應。 9.系統擴充性: 具備可擴充 RFID 與磁條共用系統，以利未來圖書館使用。需提供相關實績證明。 10.系統能相容各式磁條，以方便圖書館日後採購選擇。	1	組	400,000	400,000	1.現有磁條式安全偵測門已不生產且無零件可更替。 2.與圖書館自動化整合服務新趨勢，運用科技達到安全、智慧、穩固與自動化管理的目的。
圖書館自動化設備合計						1,350,000	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明
優先序	購置內容						用途說明
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他	
1	V	V				V (視聽資料)	提供師生教學與學習研究
圖書資料經費合計						2,400,000	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明
1	電子資料庫	授權一年				2,000,000	提供師生教學與學習研究
電子資料庫經費合計						2,000,000	

台南應用科技大學圖書館圖書資源經費分配準則修正對照表

修正後條文						原條文				修正說明	
四、學術單位圖書資源經費分配，採基數制，依下列公式計算： (一)單位圖書資料經費配額 = (圖書資料總經費/全校基數和) * 該單位基數 (二)單位基數計算如下：						四、學術單位圖書資源經費分配，採基數制，依下列公式計算： (一)單位圖書資料經費配額 = (圖書資料總經費/全校基數和) * 該單位基數 (二)單位基數計算如下：				1、修正單位分配點數。 2.修正 10%分配基準原則與分配方式。 3.刪除「圖書資源經費」文字。	
55% 按單位點數		35% 按身份總點數		10% 按借閱率評鑑標準分配點數		55% 按單位點數		35% 按身份總點數		10% 按圖書資源使用量	
所、系 / 學位學程	4.5 點			>=30%	1 點	所、系	5 點			1.圖書資源包括：圖書資料與電子資料庫。 2.系所合一之單位，使用量合併計算。 3.無相關學系之獨立研究所與師資培育中心，不列入計算。	
所	2 點					所、學位學程	4 點				
系 / 學位學程	3 點			<30%	無	所	2 點				
師資培育中心	2 點					系	3 點				
						學位學程	2 點				
						師資培育中心	1.5 點				
(三)為協助圖書館發現問題、診斷與解決問題，本館將評鑑各學術單位之借閱率：											

1.統計以前一學年度之採購圖書為基準，並以上一學年度之借閱率作為圖書經費分配項目之一「10%按借閱率評鑑標準分配點數」項目的依據。 2.同時各教學單位之30%借閱率亦是本項目分配經費之參考。 3.借閱率大於(含)30%之單位即取得<u>分配資格</u>。 (四)略。	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td><u>配單位。</u></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4.分配依據採用評鑑圖書借閱率為標準。</td></tr></table> (三)為協助圖書館發現問題、診斷與解決問題，本館將評鑑各學術單位之借閱率： 1.統計以前一學年度之採購圖書為基準，並以上一學年度之借閱率作為圖書經費分配項目之一「10%按圖書資源使用量」項目的依據。 2.同時各教學單位之30%借閱率亦是本項目分配經費之參考。 3.借閱率大於(含)30%之單位即取得<u>圖書資源經費分配資格</u>。 (四)略。					<u>配單位。</u>					4.分配依據採用評鑑圖書借閱率為標準。	
				<u>配單位。</u>								
				4.分配依據採用評鑑圖書借閱率為標準。								
(四)圖書資源經費分為圖書(含視聽)經費、期刊經費及電子資源經費，得依需求適當調整運用，其分配之比率如下： <table><tr><td>圖書資源型態</td><td>比率上限</td><td>比率下限</td></tr></table>	圖書資源型態	比率上限	比率下限	(四)圖書資源經費分為圖書(含視聽)經費、期刊經費及電子資源經費，得依需求適當調整運用，其分配之比率如下： <table><tr><td>圖書資源型態</td><td>比率上限</td><td>比率下限</td></tr></table>	圖書資源型態	比率上限	比率下限	新增學位學程。				
圖書資源型態	比率上限	比率下限										
圖書資源型態	比率上限	比率下限										

圖書(學術專業、參考工具與一般用書)			30%	
視聽資料	師資培育中心	3%		
	生科、旅遊學院各所系/ <u>學位學程</u>	8%		
	管理學院各所系	3%		
	藝術、設計學院各所系/ <u>學位學程</u>	10%		
期刊	師資培育中心		39%	
	生科、旅遊學院各所系/ <u>學位學程</u>		39%	
	管理學院各所系/ <u>學位學程</u>		30%	
	藝術、設計學院各所系/ <u>學位學程</u>		15%	
電子資源(電子資料庫、電子期刊、電子書)			10%	
圖書(學術專業、參考工具與一般用書)			30%	
視聽資料	師資培育中心	3%		
	生科、旅遊學院各所系	8%		
	管理學院各所系	3%		
	藝術、設計學院各所系	10%		
期刊	師資培育中心		39%	
	生科、旅遊學院各所系		39%	
	管理學院各所系		30%	
	藝術、設計學院各所系		15%	
電子資源(電子資料庫、電子期刊、電子書)			10%	

台南應用科技大學圖書館圖書資源經費分配準則（草案）

民國 96 年 3 月 21 日圖書館委員會通過
 民國 97 年 4 月 21 日圖書館委員會修正
 民國 98 年 6 月 10 日圖書館委員會修正
 民國 98 年 11 月 2 日圖書館委員會修正
 民國 99 年 6 月 25 日圖書館委員會修正
 民國 99 年 9 月 23 日教育部
 台技(一)字第 0990160764-A 號函核定更名
 民國 100 年 7 月 6 日 圖書館委員會修正
 民國 101 年 6 月 27 日圖書館委員會修正
 民國 103 年 7 月 10 日圖書館委員會修正
 民國 109 年 2 月 27 日圖書館委員會修正

- 一、為使圖書資源經費能符合全校師生教學研究與學習之需要，提昇圖書資源使用之效益，特訂定本準則。
- 二、圖書資源經費分配與運用，需考量各學術單位的專業領域，並兼顧學習、教學與研究之需求。
- 三、圖書資源經費 75% 為學術單位圖書資源經費，25% 為圖書館保留款，充實一般性及參考館藏和購買行政單位推薦之圖書資料。
- 四、學術單位圖書資源經費分配，採基數制，依下列公式計算：

(一) 單位圖書資料經費配額 = (圖書資料總經費 / 全校基數和) * 該單位基數

(二) 單位基數計算如下：

55% 按單位點數		35% 按身份總點數		10% 按借閱率評鑑標準分配點數	
所、系/學位學程	4.5 點	專任老師	3 點(每人)	>=30%	1 點
所	2 點	兼任老師	0.5 點(每人)		
系/學位學程	3 點	研究生	2 點(每人)		
師資培育中心	2 點	大學部學生	1 點(每人)	<30%	無

(三) 為協助圖書館發現問題、診斷與解決問題，本館將評鑑各學術單位之借閱率：

1. 統計以前一學年度之採購圖書為基準，並以上一學年度之借閱率作為圖書經費分配項目之一「10%按借閱率評鑑標準分配點數」項目的依據。
2. 同時各教學單位之 30% 借閱率亦是本項目分配經費之參考。
3. 借閱率大於(含)30%之單位即取得分配資格。

(四) 圖書資源經費分為圖書(含視聽)經費、期刊經費及電子資源經費，得依需求適當調整運用，其分配之比率如下：

圖書資源型態		比率 上限	比率 下限
圖書(學術專業、參考工具與一般用書)			30%
視 聽 資 料	師資培育中心	3%	
	生科、旅遊學院各所系/學位學程	8%	
	管理學院各所系/學位學程	3%	
	藝術、設計學院各所系/學位學程	10%	
期 刊	師資培育中心		39%
	生科、旅遊學院各所系/學位學程		39%
	管理學院各所系/學位學程		30%
	藝術、設計學院各所系/學位學程		15%
電子資源(電子資料庫、電子期刊、電子書)			10%

- 五、各所系、學位學程經費計算點數所得經費，概由各學院統籌規畫與所屬所、系、學位學程使用，惟分配與所屬單位經費以 95% 為原則。
- 六、各單位未執行完畢之經費則由圖書館統籌運用。
- 七、本準則經圖書館委員會通過，校長核定後施行，修正時亦同。

台南應用科技大學圖書館捐贈獎勵辦法修正對照表

修正後條文	原條文	修正說明
三、獎勵辦法： (一)本館接受捐贈書刊資料後，<u>備有</u>專函致謝，如納入館藏，本館將於每冊(件)書刊資料上加註捐贈人姓名。 (二)個人或團體一次捐贈書刊資料總值達新臺幣 5 萬元或 100 冊(件)以上且納入館藏者，加贈感謝狀。 (三)書刊資料之總值依定價估算，無定價者不計。捐款者以捐贈金額計。 (四)於本館網頁公布捐贈芳名錄。	三、獎勵辦法： (一)本館接受捐贈書刊資料後，<u>均備</u>專函致謝，如納入館藏，本館將於每冊(件)書刊資料上加註捐贈人姓名。 (二)個人或團體一次捐贈書刊資料總值達新臺幣 5 萬元或 100 冊(件)以上且納入館藏者，加贈感謝狀。 (三)書刊資料之總值依定價估算，無定價者不計。捐款者以捐贈金額計。	1.修正條文內容。 2.新增網頁公布條文。
四、捐贈書刊資料如有以下情形者，本館得予婉拒： (一)內容已失時效性、不具參考價值者。 (二)違反著作權法規定之虞者。 (三)書內有註記、眉批、畫線、書籍破損或成套殘缺不堪使用者。 (四)內容有害身心健康，違反善良風俗者。	四、捐贈書刊資料如有以下情形者，本館得予婉拒： (一)內容已失時效性、不具參考價值者。 (二)違反著作權法規定之虞者。 (三)殘缺不全或破損不堪使用者。 (四)內容有害身心健康，違反善良風俗者。 (五)零星之單期雜	1. 修正條文內容。 2. 新增複本收錄原則條文。 3. 文字修正。

修正後條文	原條文	修正說明
(五)零星之單期雜誌、報紙及宣傳性之書刊。 (六)本館已有複本之圖書資料以不收錄為原則。 <u>以上若遇難以取捨或有爭議時，得提請館務會議討論後決定之。如再有爭議，得提請圖書館委員會議討論後決定之。</u>	誌、報紙及宣傳性之書刊。 以上若遇難以取捨或有爭議時，得<u>由採編組</u>提請<u>本館</u>館務會議討論後決定之。如再有爭議，得提請<u>本校</u>圖書館委員會議討論後決定之。	

台南應用科技大學圖書館捐贈獎勵辦法（草案）

民國 96 年 3 月 21 日圖書館委員會修正
民國 99 年 09 月 23 日教育部
台技(一)字第 0990160764-A 號函核定更名
民國 104 年 7 月 03 日圖書館委員會修正
民國 109 年 2 月 27 日圖書館委員會修正

- 一、宗旨：台南應用科技大學圖書館（以下簡稱本館）為鼓勵各界踴躍捐贈圖書資料，以豐富本校館藏，特訂定「台南應用科技大學圖書館捐贈獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 二、捐贈方式：
 - (一)圖書資料捐贈：捐贈者可將捐贈之書刊資料逕送本館採編組，或寄「71002 台南市永康區中正路 529 號台南應用科技大學圖書館採編組」收，並加註「贈書」字樣。捐贈人(或單位)請告知或註明姓名(或單位名稱)、電話、地址等，以便聯絡；贈送資料逾 500 冊（件）以上者，亦可通知本館前往取書。
 - (二)捐款：捐款者將贈款撥入本校校務基金帳戶後，由本校開立正式收據，捐款收據得申請所得稅免稅。並請註明捐款用途為「提供圖書館購置圖書資料」。
- 三、獎勵辦法：
 - (一)本館接受捐贈書刊資料後，備有專函致謝，如納入館藏，本館將於每冊(件)書刊資料上加註捐贈人姓名。
 - (二)個人或團體一次捐贈書刊資料總值達新臺幣 5 萬元或 100 冊(件)以上且納入館藏者，加贈感謝狀。
 - (三)書刊資料之總值依定價估算，無定價者不計。捐款者以捐贈金額計。
 - (四)於圖書館館網頁公布捐贈芳名錄。
- 四、捐贈書刊資料如有以下情形者，本館得予婉拒：
 - (一)內容已失時效性、不具參考價值者。
 - (二)違反著作權法規定之虞者。
 - (三)書內有註記、眉批、畫線、書籍破損或成套殘缺不堪使用者。
 - (四)內容有害身心健康，違反善良風俗者。
 - (五)零星之單期雜誌、報紙及宣傳性之書刊。
 - (六)本館已有複本之圖書資料以不收錄為原則。

以上若遇難以取捨或有爭議時，得提請館務會議討論後決定之。如再有爭議，得提請圖書館委員會會議討論後決定之。
- 五、捐贈之書刊資料，本館原則上不闢專室陳列保存，但仍得視實際情形彈性處理之。
- 六、本辦法經圖書館委員會通過，校長核定後施行，修正時亦同。

【讀者服務組】

一、圖書及電子資源使用統計：108 學年度統計至 109 年 1 月 31 日，全校圖書資料借閱冊數、電子資源總檢索利用次數和各所系薦購資料庫使用統計如表 1 至 3。

(一)全校借書總冊數為 44,017 冊，每月圖書資料借閱冊數統計詳如表 1。

表 1：圖書資料借閱月統計表

單位：冊數

月份 學年	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
108	1,285	8,216	11,170	9,786	9,549	4,011							44,017

(二)全校電子資源總檢索利用次數為 173,348 次，每月電子資源檢索利用月統計詳如表 2。

表 2：電子資源檢索利用月統計表

單位：次數

月份 學年	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
108	5,633	24,072	49,441	43,463	29,974	20,765							173,348

(三)各所系薦購資料庫使用月次數統計詳如表 7。

表 3：所系薦購資料庫使用次數月統計表

單位：次數

月份 資料庫	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
餐飲文化暨 管理資料庫	135	925	1,108	991	782	457							4,398
台灣飲食文 化資料庫	123	898	1,101	964	757	395							4,238
台灣經濟新 報	98	174	232	205	143	74							926
全球紡織資 訊網	72	166	284	337	241	112							1,212
Naxos Music Library	124	909	1,116	963	759	460							4,331
Oxford Music Online	156	933	1,208	986	771	488							4,542

ProQuest Vogue Archive	138	917	1,305	972	766	391							4,489
WGSN	285	1,522	2,831	1,988	1,501	525							8,652
天下雜誌群 影音知識庫	152	1,129	1,272	1,033	798	387							4,771
合計	1,283	7,573	10,457	8,439	6,518	3,289							37,559

註:1.「餐飲文化暨管理資料庫」為生服系薦購。

2.「台灣飲食文化資料庫」為餐飲系薦購。

3.「台灣經濟新報」由管理學院、財金系、會資系、國企系、圖書館合購。

4.「全球紡織資訊網」為服設系薦購。

5.「Naxos Music Library」、「Oxford Music Online」為音樂系薦購。

6.「ProQuest Vogue Archive」為美容系薦購。

7.「WGSN」由生科學院、服設系、美容系、時尚系合購。

8.「天下雜誌群影音知識庫」為企管系薦購。

二、參考及館際合作服務：108 學年度統計至 109 年 1 月 31 日各項服務統計如下：

(一)圖書館導覽：91 場、3 千餘人次參與。

(二)電子資源講習：14 場、620 人次參與。

(三)教師指定參考書服務：指定課程 3 種、指定書籍 70 冊。

(四)館際合併服務：本校向他校申請件為 41 件、外校向本校申請件為 22 件，總計服務件數 63 件。

(五)學位論文服務：108 學年度上學期，收錄電子論文 6 筆、紙本論文 12 冊。

三、典藏服務：108 學年度統計至 109 年 01 月 31 日各項服務統計如下：

(一)圖書協尋：41 冊圖書。

(二)圖書修補：60 冊。

(三)志工服務：本校義工 13 位，校外國中義工 8 位。

【採編組報告】

一、圖書採購業務

(一)圖書資料經費運用概況

1.本學期書單截止日為 4 月 15 日，擬於 3 月 20 日將依據系所圖書經費使用狀況再次提醒與通知。

2.108 學年度圖書資料經費總金額 1,150 萬，統計至 109 年 1 月 31 日，已執行 735 萬 3,853 元，執行率 64%。各項圖書資料經費使用概況如下。

資料型態	採購金額	採購數量	平均單價	百分比
中文圖書	476,690 元	1,292 冊	369 元	4%
外文圖書(含樂譜)	818,737 元	616 冊	1,329 元	7%
期刊資料	3,270,995 元	426 種	7,678 元	29%
電子資源*	2,570,332 元	3,491 種	736 元	22%
視聽資料	217,099 元	54 件	4,020 元	2%
合計	7,353,853 元	5,879 冊種件		64%

*電子資源含電子資料庫、電子書、數位課程。

3.擴增 E-books 資源：新購 2019 年聯盟 udn 讀書館-電子書庫共 1,289 冊。

4. 109-111 年持續參加臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)的合作計畫。

(二)教科書購買申請服務：108 學年度第 1 學期共有 4 門開設課程提出 14 冊教科書購買需求，並於 109 年 1 月開放申請第 2 學期教學課程之教科書，歡迎老師多加利用本服務，達教學相長，圖書資源妥善利用之效。

(三)贈送業務

1.108 學年度第 1 學期，受贈圖書資料共 1,425 冊，其中含教師著作 25 冊、學位論文 88 冊等、結案報告書 250 冊等。

2.贈書芳名錄已公告在圖書館網頁。

二、圖書處理業務

(一)108 學年度第 1 學期統計至 109 年 1 月 31 日，分編處理中文圖書 1,872 冊外文圖書 824 冊，共處理 2,296 冊。

(二)書目回溯修正：457 筆。

(三)電子書目回溯修正：907 筆。

三、期刊服務

(一)期刊訂購費用

1. 109 年期刊訂購情形如下表。

期刊型態	語文	訂購種數	百分比	訂購費用	平均單價
紙本	中日文	255 種	20.54%	671,774 元	2,634 元
	西文	118 種	32.48%	1,062,500 元	9,004 元
電子版 E-only	西文	53 種	46.98%	1,536,721 元	28,995 元

合計		426 種	100%	3,270,995 元	
----	--	-------	------	-------------	--

2. 109 年期刊採購經費統計如下表。

經費來源	學院別/中心 單位名稱	中 日 文	西 文	合 計	百分比
資本門	生科學院	142,557 元	796,886 元	939,443 元	28.72%
	管理學院	63,700 元	441,580 元	505,280 元	15.45%
	設計學院	226,937 元	335,903 元	562,840 元	17.21%
	藝術學院	75,930 元	381,414 元	457,344 元	13.98%
	旅遊學院	28,645 元	464,738 元	493,383 元	15.08%
	師培中心	20,830 元	126,700 元	147,530 元	4.51%
	圖書館	12,800 元	-	12,800 元	0.39%
經常門	圖書館	100,375 元	52,000 元	152,375 元	4.66%
合計		671,774 元	2,599,221 元	3,270,995 元	100.00%

(二)維持期刊 E 化資源：109 年持續訂購 53 種電子期刊（含 WILY 電子期刊 12 種）及 Emerald 電子期刊。

(三) 109 年引進 KONO for Libraries 精選誌，收錄台港日共 214 種主流雜誌，90%為現刊提供，同時提供超過 55 種日本獨家精選雜誌，讀者可透過一個帳號在電腦、手機或平板電腦線上閱讀，或下載全文離線使用。

四、數位化資源之蒐集與典藏

(一)電子書館藏：可使用之中文電子書共計 22,186 冊，外文電子書 138,053 冊。

(二)增購英語能力檢測 CSEPT 題庫 5 回、英檢初級 4 回、TOEIC 2 回。

(三)參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，購置情形如下表。

NO.	產品名稱	主題	冊數
1	Cambridge Core_PeterLang 西文電子書一批	綜合學科	148
2	Wiley 百科_TNF_WorldScientific 西文電子書一批	社科、藝術	225
3	ABC_CLIO_Bloomsbury_InfoSci_IOS_Taylor&Francis 西文電子書一批	人文及社科	712
4	Elsevier eBooks in ScienceDirect 電子書一批	醫學、科學、工程	146
5	Bentham 西文電子書一批	醫學、科學、工程	24

6	iRead eBook 電子書一批	綜合學科	190
7	HyRead ebook 電子書一批	綜合學科	484
8	udn 讀書館電子書一批	綜合學科	282
9	IGP 西文電子書一批	綜合學科	298
10	Cambridge Core_PeterLang 西文電子書一批	綜合學科	37
11	HyRead ebook PDA 電子書一批	綜合學科	355
12	學術中西文電子書一批(iRead PDA)	綜合學科	479
	合計		3,380 冊

【視聽與資訊組報告】

一、視聽資料採購編目業務

(一)視聽資料經費運用概況：108 學年度第 1 學期視聽資料採購經費共 217,099 元，採購視聽資料 8 批共 54 件，佔圖書總經費 1.9%。

(二)贈送業務

1.受贈視聽資料：108 學年度第 1 學期受贈視聽資料，總計 39 件。

2.主動徵集教師著作及系科畢業展演資料：108 學年度第 1 學期徵集統計包括教師著作展演 22 件，詳如下表。

資料型態		件數	備註
展演資料	教師著作展演	22	音樂系、舞蹈系
	系畢業展演	-	尚未徵集
一般性資料		17	校外機構或個人
合計		39	

二、資料流通

(一)耳機及換證服務：108 學年度第 1 學期，耳機借用約 7,504 人次，換證共 3,752 件。

(二)借還服務：108 學年度第 1 學期，借閱 3,752 人次，4,631 件。

(三)寒假期間進行視聽資料整理、移架及視聽櫃標示更新。

三、典藏服務

(一)資料維護：寒假期間進行視聽影片及音樂 CD 之書標、條碼更新，黑膠唱片清潔防霉處理，使其保持良好狀態。

(二)數位化資料蒐集與管理：完成 22 件數位展演作品編目及轉檔，並保存於數位典藏系統。

四、設備與業務支援系統維護

(一)硬體設備維護

- 1.汰換 UPS 不斷電系統電池一組、EZ-proxy 代理伺服器升級授權 1 式、虛擬化管理系統儲存硬碟 2 台。
2. 新增 KVM 多電腦切換器一台。

(二)視聽器材更新與維護

- 1.更新視聽區藍光播放機 1 台及耳機 23 副。
- 2.更換 4 組開放空間及櫃檯照明燈。
- 4.寒假期間檢測及維修團體視聽室及視聽區設備。

(三)軟體設備維護

1. 3F 語文學習區電腦 windows 系統更新。
- 2.圖書館自動化管理系統定期維護。

五、為使館舍空間與功能符應大學圖書館發展趨勢，以利圖書館空間環境與功能符合使用者需求，強化圖書館多元服務內容，提出深耕計畫 109-111 年「iReserve 智慧化圖書館空間」，共編列 145 萬 3000 元。

【館舍修繕與管理】

一、館舍修繕：門禁系統檢修、新增書架 18 座。

二、室內空氣品質檢測與稽查

- (一)配合檢測機構於 108 年 11 月 21-22 日於本館各樓層(3F 視聽區除外)進行室內空氣品質定期檢測。
- (二)室內空氣品質檢驗測定結果，均符合「室內空氣品質標準」規定，並依規定公告。

【因應「新冠肺炎」防疫相關措施】

- 一、因應傳染性肺炎防疫，本館已採購圖書滅菌機供讀者使用，減少病毒散播機會。
- 二、三樓視聽區備有一台耳機殺菌機供師生利用。
- 三、圖書館為密閉之公共空間，為提供讀者健康之閱覽環境，於防疫期間，實施以下相關措施：

- (一)健康有疑慮者入館請全程配戴口罩(自備)，保護自己，也保護他人。
- (二)疫情未減緩前，暫停校外人士臨時換證入館，不便之處請包涵。
- (三)圖書館於入口處提供酒精消毒，請多加利用。
- (四)讀者如有發燒、持續咳嗽等現象，請依疾管署建議，儘速就醫並在家休養，請勿入館。

(五)圖書館每日進行閱覽環境之把手、推桿、按鍵、電腦鍵盤及滑鼠等消毒作業，敬請讀者安心使用。

(六)未來視疫情狀況，如有調整服務，另行公告。

【空間利用及推廣活動】

一、108 學年度第 1 學期，師生及各單位利用場地空間進行課業討論、研究，舉辦會議、研討會及其它活動，使用情形如下：

空間別	討論室	研究室	會議室	團體視聽室
借用次/時數	1,393 小時	52 人次	73 小時	350 小時

二、108 學年度第 1 學期推廣活動

項目	活動日期	活動名稱	活動內容	舉辦場次/ 參與人數
1	108.08.01-109.01.31	Design Corner 藝文展	展出師生藝文作品	2 場
2	108.08.01-109.01.31	主題書展	主題書展，推廣館藏。	1 場
3	108.10.01-108.10.31	新生圖書館導覽	幫助新生了解圖書館各項資源及服務。	3,640 人次
4	108.09.16-109.01.10	學科教師駐館服務	協助同學解決課程問題。	47 位老師/ 輔導學生 1,215 人次
5	108.08.01-108.08.31	教師教科書採購申請	教師推薦課程教科書，本館購入提供借閱，減輕弱勢學生購書的負擔，提升學生對智慧財產權的重視。	4 門課程/14 冊
	109.02.17-109.03.06			進行中
6	108.09.16-108.10.25	「二手書站!」二手教科書贈送活動	學習資源再利用，促進教科書使用與知識傳承。	104 人/287 冊
7	108.10.23	55 週年校慶活動：王浩一老師「旅食小鎮，找尋土地的節氣」講座	帶領師生用味蕾來閱讀台灣小鎮，台灣的美，處處充滿驚喜	81 位師生參與
8	108.10.26	「VR 體驗營：AR 情境校園/雙語導覽學習」活動	透過最新科技 VR 虛擬實境技術，讓英語	30 人次

項目	活動日期	活動名稱	活動內容	舉辦場次/ 參與人數
			學習更生動有趣，同學能一邊學習英文，一邊探索各種模擬情境，達到與類似真人對話的效果。	
9	108.11.04-108.11.29	「Emerald 關鍵字熱搜，電影票週週抽」電子資源活動	推廣圖書館電子資源	2,000 人次
10	108.12.15-109.01.10	圖書館耶誕風情	配合節日氛圍，藉由佈置歡樂的館舍氛圍，促進全體教職員生對圖書館之參與。	
11	108.12.11-109.03.05	寒假優惠借書	方便師生寒假期間借閱圖書。	